

Learning Agreement

1. Persönliche Angaben des Studierenden										
<u>Vorname</u>		<u>Name</u>		<u>Matrikelnr.</u>		<u>Emailadresse</u>		<u>Studiengang</u>		<u>Kernbereich</u>
2. Angaben zum Auslandsstudium										
<u>Gastuniversität</u>				<u>Gastland</u>			<u>Volle workload pro Semester an der Gastuniversität/ Angabe in den dortigen Credit Points</u>			
						Credit Points /Semester			
3. Angaben zu den Kursen										
<u>vom Studierenden auszufüllen</u>						<u>vom Studiendekan auszufüllen</u>		<u>vom Programmkoordinator auszufüllen</u>		
<u>Code</u>	<u>Titel</u>	<u>Credits</u>	<u>SWS</u>	<u>Anzahl & Art der Prüfungen</u>	<u>Bereich</u>	<u>Veranstaltungs-Typ</u>	<u>ECTS credits</u>	<u>Fachliche Zuordnung</u>	<u>Veranstaltungs-Typ</u>	
Alternative Veranstaltungen										
4. Unterschrift										
Die Angaben des § 22 der gültigen Prüfungsordnung, nach der ich studiere, sind mir bekannt und ich akzeptiere diese.						Die Anrechnungsprüfung beruht auf den, im Prüfungsamt eingereichten Unterlagen. Änderungen diesbezüglich können zu Änderungen der oben gemachten Angaben führen und sind in einem neuen Learning Agreement zu vereinbaren.		Die Anrechnungsprüfung beruht auf den, im Prüfungsamt eingereichten Unterlagen. Änderungen diesbezüglich können zu Änderungen der oben gemachten Angaben führen und sind in einem neuen Learning Agreement zu vereinbaren.		
Ort, Datum, Unterschrift Studierender						Ort, Datum, Stempel, Unterschrift Studiendekan		Ort, Datum, Stempel, Unterschrift Programmkoordinator		

5. Mögliche Anrechnung

vom Studiendekan auszufüllen

Folgende Module könnten –unter Anwendung des vereinfachten Anrechnungsverfahrens- mit der Durchschnittsnote aller anzurechnenden Module angerechnet werden:

<u>Prüfungsnummer</u>	<u>Titel</u>	<u>Modulabschnitt</u>	<u>ECTS</u>

Ort, Datum, Stempel und Unterschrift des Studiendekans

*Bitte vereinbaren Sie nach Ihrer Rückkehr aus dem Auslandssemester einen Termin mit dem Prüfungsamt oder reichen Sie bitte das **Transkript der Gastuniversität** im Original sowie den ausgefüllten **Antrag auf Anrechnung** ein.*