

Encore entwickelt Eventerlebnisse, die in Erinnerung bleiben, begeistern und den Wandel in Unternehmen aktiv unterstützen. Als weltweit führendes Event-Produktionsunternehmen, liefert das globale Encore-Team, bestehend aus Kreativen, Vordenker und Experten, echte Ergebnisse durch Strategie und Kreativität, innovative Technologie, digitale Lösungen sowie Konzepte für hybride, virtuelle und persönliche Veranstaltungen vor Ort. Encore ist der verlässliche Partner für Eventplaner, Unternehmen und Agenturen, führende Hotels und für mehr als 2.100 Veranstaltungsorte weltweit. Encore ist in mehr als 20 Ländern in Nordamerika, Europa, dem Nahen Osten, Australien und Asien tätig.

Für unsere Standort **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

HR Werkstudenten (m/w/d)

In dieser Funktion unterstützt Du unser HR-Team bei sämtlichen personaladministrativen Vorgängen unserer Mitarbeiter in der Region DACHNL. Dazu gehören u.a. folgende Schwerpunkte:

Dein Aufgabengebiet

- Begleitung und Betreuung der Mitarbeiter während des Employee Life Cycle
- Übernahme der operativen Personalarbeit sowie Umsetzung personalwirtschaftlicher Maßnahmen
- Du kümmerst dich um administrativen Aufgaben (Erstellung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Bescheinigungen, Zeugnissen, Kündigungen etc.)
- Betreuung der Auszubildenden und Praktikanten

Dein Profil

- Du studierst idealerweise (Wirtschafts-) Psychologie, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Studienrichtung mit dem Schwerpunkt Personal

- Idealerweise könntest Du erste praktische Erfahrungen in der Personalabteilung sammeln (Praktika, Nebenjobs etc.)
- Eigenverantwortliches Arbeiten ist für Dich eine Selbstverständlichkeit
- Du verfügst über einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind für diese Stelle unerlässlich
- Du hast eine offene, kommunikative Persönlichkeit mit Teamplayermentalität

Unser Angebot

- Interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen, innovativen Unternehmen
- 15€/Stunde
- Welcome Day und umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und ein eigenverantwortliches Arbeitsumfeld
- Qualifizierte Weiterbildungen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexibles Arbeiten
- Corporate Benefits
- 26 Urlaubstage + Sonderurlaubstage
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Angaben zur Verfügbarkeit, die Du gerne per E-Mail an recruitment-de@encoreglobal.com schicken kannst. Wenn Du weitere Fragen zu der Stelle hast, kannst Du uns auch jederzeit telefonisch unter 0049 (0)172 536 1212 kontaktieren.