

Studentische Hilfskraft für das Auslandsbüro Wirtschaftswissenschaften gesucht

Das Auslandsbüro sucht eine Studentin/einen Studenten bevorzugt der
Wirtschaftswissenschaften für die Mitarbeit im Auslandsbüro **ab 01.12.2021**

Aufgaben sind insbesondere:

- Mitarbeit bei der Betreuung von Studierenden, die sich für ein Auslandssemester interessieren sowie internationalen Studierenden, die als Gaststudierende am Fachbereich eingeschrieben sind.
- Unterstützung der Mitarbeiter*innen des Auslandsbüros bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Unterstützung der MitarbeiterInnen des Auslandsbüros bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Kontakt zu unseren Partneruniversitäten
- Mitarbeit bei der Gestaltung und Erstellung von Informationsmaterial.

Arbeitszeit: Die Arbeitszeit beträgt 30 - 40 Stunden im Monat.

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Ein bis zwei abgeschlossene Studiensemester im Bachelorstudiengang
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Gute Englischkenntnisse

Besonders gut passen Sie zu uns, wenn sie gerne eigenverantwortlich arbeiten, Freude am Umgang mit internationalen Menschen und Auslandserfahrung haben. Mitbringen sollten Sie eine große Motivation und gute Ideen.

Vergütung:

Die Vergütung beträgt 10,65 Euro pro Stunde.

Interessent*innen reichen bitte folgende Unterlagen ein:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Lichtbild
- Leistungsnachweis Ihrer bisher erbrachten Prüfungsleistungen
- Sprachnachweise
- Ggf. weitere Zeugnisse

Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **22.10.2021** an:

Anette Zell, email: azell@wiwi.uni-frankfurt.de.

Für Fragen stehen Ihnen Bianka Jäckel, email: jaeckel@wiwi.uni-frankfurt.de und Lars Pilz, e-mail: lpilz@wiwi.uni-frankfurt.de, gerne zur Verfügung.

Datum 05.10.2021