



**Auslandssemester in Europa mit dem
Erasmus+ Programm
Informationen für Studierende mit Nominierung
für das Wintersemester 2020/21**

Bewerbungsunterlagen

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen fristgerecht bei der Parterneruniversität ein.

Für Unterschriften, wenden Sie sich bitte an uns: international@wiwi.uni-frankfurt.de.

Erasmus Code für die Goethe-Uni: D FRANKFU01

Coordinatorinnen der Goethe-Uni:

Departmental Coordinator: [Bianka Jäckel](#)

Institutional Coordinator: [Uta Brucker](#), International Office, emai: erasmus-io@uni-frankfurt.de

Für ein englisches Transkript wenden Sie sich bitte an das PA: pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de

Für die Unterschrift auf dem *Learning Agreement* wenden Sie sich bitte an Frau Benzel, PA pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de. Sie füllt auch **Tabelle B im *Learning Agreement* aus.**

Wenn Sie sehr spezifische Fragen zu den Bewerbungsunterlagen haben, wenden Sie sich am besten an die betreffende Partnerhochschule.

Sollten Sie ein Gutachten benötigen, wenden Sie sich bitte frühzeitig an eine(n) Dozent*in, bei der/dem Sie eine gute Note geschrieben haben.

Informationen zum Urlaubssemester finden Sie [hier!](#)

Für einen einsemestrigen Auslandsaufenthalt an einer Partnerhochschule bringt ein Urlaubssemester in der Regel keinen Vorteil, da Sie durch eine Anerkennung auch nur einer Prüfungsleistung in der Fachsemesterzahl wieder hochgestuft werden (wenn Sie ein Urlaubssemester beantragt hatten).

Ausnahme: Bezug von Auslands-BAföG

Die Rückerstattung erfolgt über das Studentenwerk nach fristgerechter Antragstellung.

Informationen zur Rückerstattung aus dem Härtefond finden Sie [hier](#)!



Bitte denken Sie daran, sich in diesem Fall beim SSC der Goethe-Uni rechtzeitig zurückzumelden!

Eine Verlängerung Ihres Auslandssemesters ist nur bei Hochschulen möglich, die wir mit 1 oder 2 Semestern Aufenthalt ausgeschrieben haben.

Mitteilung (IO und Auslandsbüro) mind. 1 Monat (30 Tage) vor dem geplanten Enddatum, um den zusätzlichen Zeitraum evtl. finanziell gefördert zu bekommen.

- **Wichtig: Ausreichender Krankenversicherungsschutz, ggf. Auslandszusatzversicherung. Sprechen Sie mit Ihrer Krankenkasse.**
- **Haftpflicht, ggf. Unfallversicherung**
- **Siehe z. B. Stiftung Warentest Versicherungen, [hier](#)**
- **Siehe z. B. [DAAD Versicherung](#)**

- **Ggf. auch möglich, wenn keine Inlandsförderung erfolgen kann, siehe.**
- **Bitte rechtzeitig beantragen, da die durchschnittliche Bearbeitungszeit bei einem halben Jahr liegt.**
- **Informationen finden Sie [hier](#).**

- **Wenn Sie keine EU Nationalität besitzen, prüfen Sie bitte, ob Sie für die Einreise in Ihr Gastland ein Visum benötigen.**
- **Wenn Ihr Gastaufenthalt nicht in einem EU, aber ERASMUS+ Teilnehmerland liegt, prüfen Sie bitte ebenfalls, ob Sie ein Visum benötigen.**
- **Informationen erhalten Sie über die Konsulate des Gastlandes.**
- **Bitte stellen Sie rechtzeitig sicher, dass Ihr Reisepass noch ein ausreichende Gültigkeitsdauer hat.**

- Bitte lesen Sie aktuell die Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes für Ihr Gastland
- Bitte informieren Sie sich regelmäßig über den Stand bezüglich der Covid-19 Situation Ihres Gastlandes/Standortes durch die Gasthochschule und durch einschlägige Institutionen:
z.B. RKI
Auswärtiges Amt
WHO
- Bitte beachten Sie die Hinweise des IO der Goethe-Uni zu Covid-19

- **!Bitte lesen Sie folgende Internetseiten mit Informationen zu Leistungen und Verpflichtungen aus dem Erasmus+ Programm, den notwendigen Dokumenten etc. Dazu gehören:**
 - die allgemeinen Hinweise
 - die speziellen Hinweise 2020/21
 - die Hinweise vor, während und nach Ihrem Aufenthalt
 - Ihre Rechte und Pflichten

- **Keine Beantragung des Stipendiums notwendig**
- **Förderhöhe abhängig von Ländergruppe**
- **Studierende, die in die Schweiz gehen, erhalten Mittel über Swiss Mobility von der Schweiz.**
- **Bitte informieren Sie sich zu gegebener Zeit aktuell [hier](#)**
- **Bitte beachten Sie die Hinweise zur Rückerstattung kostenpflichtiger Sprachkurse, [hier](#)**

Siehe dazu auch [hier](#).

Die Dokumente werden auf den Internetseiten des IO ausführlich erklärt.

ANSICHTSEXEMPLARE
DIVERSE DOKUMENTE -
AKTUALISIERUNG IM
APRIL 2020

- › Ansichtsexemplar Learning Agreement
- › Ansichtsexemplar Grant Agreement
- › Mustervorlage Confirmation of Period of Study
- › Mustervorlage Erfahrungsbericht
- › Mustervorlage Course Certificate for Temporary Students (falls nötig)
- › Hinweis zum Ausfüllen des EU-Survey (nach Beendigung der Mobilität)

Bitte kontaktieren Sie das International Office in folgenden Angelegenheiten:

- Fragen zu Mobility Online
- Technische Probleme mit Mobility Online
- Fragen zum Stipendium
- Fragen zum OLS-Sprachtest, [hier](#)

Wir können Ihnen bei diesen Fragen leider nicht weiterhelfen

- Abbruch des Auslandsaufenthaltes (bitte auch unbedingt mit der Angabe von Gründen mitteilen).

Ihr Kontakt beim International Office

KONTAKT

Goethe-Universität Frankfurt
International Office
Campus Westend
PEG 2. Stock

Postfach 3
Theodor-W.-Adorno-Platz 6
60629 Frankfurt am Main

Study Abroad Team

Studium im Ausland
PEG Raum 2.G177
Herr Olaf Purkert
Frau Jule Türke, M.A., MA
Email auslandsstudium@uni-frankfurt.de



**Zuständigkeit: Prüfungsamt Wiwi, Frau Benzel,
email: pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de**

**Vereinfachtes Anerkennungsverfahren im
Wahlpflichtbereich für das Studium an
Partneruniversitäten, siehe [hier](#).**

Wir hoffen und wünschen uns sehr,
dass Sie Ihr Auslandssemester
aufnehmen und mit Freude genießen
können.

Wenden Sie sich gerne an uns, wenn
wir Sie unterstützen können.

Viel Erfolg,

Ihr Team im Auslandsbüro Wiwi