



GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN



AUF GEHT'S MIT ERASMUS!

Zuständigkeiten

- Auslandsbüro: Betreuung bei der Vorbereitung des Auslandssemesters
Email: international@wiwi.uni-frankfurt.de; hiwi-international@wiwi.uni-frankfurt.de (Lisa Jantz)
- Global Office: Betreuung Mobility Online Portal, Auszahlung Stipendien, Olaf Purkert: outgoing@uni-frankfurt.de
- **Prüfungsamt**: Leistungsnachweise in Englisch, learning agreement, Kurswahl, **Anerkennung Prüfungsleistungen**: pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de

Formales

- Erasmus Code Frankfurt: D FRANKFU01,
- Departmental Coordinator: Bianka Jäckel
- Institutional Coordinator: Uta Brucker,
Global Office, erasmus-io@uni-frankfurt.de

Aufgaben vor dem Auslandsaufenthalt

- Regelmäßig stud. Email lesen
- Änderungen Email Adresse mitteilen
- Bewerbung an der Gasthochschule, Frist beachten!
- Regelmäßig ins Teilnehmerkonto *Mobility Online* einloggen
- Regelmäßig die Internetseite des Global Office ansehen, da sich Änderungen ergeben können, Rechte und Pflichten informieren.
- Sprachniveau verbessern
- Informationen zu Einreisebestimmungen (Visa), Krankenversicherung etc. verfolgen
- *Confirmation of Erasmus Study Abroad Period* zu Beginn des Auslandssemesters mit Unterschrift

Erasmus Infos Global Office

- **Allgemeine Erasmus Informationen:**
[Goethe-Universität — ERASMUS Plus \(Partnerunis Europa\) \(uni-frankfurt.de\)](#)
- **Spezielle Erasmus Informationen:**
[Goethe-Universität — spezielle Informationen für Outgoings 2023/24 \(uni-frankfurt.de\)](#)

[Goethe-Universität — spezielle Informationen für Outgoings 2022/23 \(uni-frankfurt.de\)](#)

Aufenthalt, Urlaubssem., Semesterticket

- Urlaubssemester bringt nur Vorteil, wenn keine Anerkennung möglich ist
- Semesterticket, ggf. Antrag auf Rückerstattung
- Aufenthaltsdauer ist ein Semester, keine Verlängerung im Rahmen des Austauschprogramms möglich
- Bei Abbruch Meldung an Global Office, outgoing@uni-frankfurt.de und international@wiwi.uni-frankfurt.de

Auslands-BAföG, Versicherung, Visum

- Auslands-BAföG (Förderkriterien sind weicher als bei Inlands-BAföG, Inlands-BAföG + Auslandszuschlag abhängig vom Land, Reisekostenpauschale Hin- und Rückfahrt je 250 €, Zuschlag Krankenversicherung. **Rechtzeitig beantragen!** Landesspezifische Ämter (Belgien, Niederlande: Köln, Spanien: Heidelberg [Auslandsbafög beantragen: Die wichtigsten Fakten | Studieren Plus](#))
- Auslandskrankenversicherung (evtl. Unfall, Haftpflicht)
- Visum: Nicht-EU Angehörige, UK

Förderung Erasmus

- Auszahlung Global Office (75% + 25%)
- Rate abhängig von Ländergruppe
 - Gruppe 1: Skandinavien, Irland, Island (600€/Monat in 2022/23)
 - Gruppe 2: Zentral- und Südeuropa (540€/Monat)
 - Gruppe 3: Osteuropa (490€/Monat)
- Sonderförderung für Studierende mit Kindern, Studierende mit Behinderung und Erstakademiker*innen sowie sozialversicherungspflichtige erwerbstätige Studierende (250€/Monat)
Beantragung über Mobility Online nach Nominierung
- Green Mobility Top up bei Anreise mit Bahn/Bus/Fahrgemeinschaft (50€ plus zusätzliche Reisetage).

Förderung Schweiz und UK

- UK:
 - Förderung UK nur, wenn Partnerschaftsvertrag abgeschlossen wurde,
 - Raten noch unklar,
 - keine ERASMUS-Förderung.
- Schweiz:
 - Status eines Partnerlandes nicht Programmlandes
 - daher Swiss Mobility,
 - keine ERASMUS-Förderung, Schweizer Seite übernimmt die entsprechende finanzielle Förderung

Für beide Länder gilt Studiengebührenerlass!

OLA - Online Learning Agreement

- Das OLA ist verpflichtend, es sei denn, die Partnerhochschule arbeitet noch nicht damit. Dann kann das alte Learning Agreement (LA) aus Mobility online verwendet werden.
- Das OLA ist an der Goethe-Uni noch nicht in Mobility-Online eingebunden. Daher erfolgt der Zugang über nachfolgende Plattform:
<https://www.learning-agreement.eu/user/login>

- Anleitungen

- <https://www.uni-frankfurt.de/101412310.pdf>
- <https://www.uni-frankfurt.de/101897937.pdf>
- https://www.wiwi.uni-frankfurt.de/fileadmin/user_upload/dateien/pruefungsamt/Dateien_Anerkennungen/Erasmus_Bachelor.pdf



IMPORTANT INFORMATION: For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements – Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
Sending institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name, email, phone
Receiving institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name, email, phone

The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<input type="checkbox"/> Semester(s) <input type="checkbox"/> Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/>	Planned period of the physical mobility: • from [day (optional)/month/year] • to [day (optional)/month/year]

Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.

Grant Agreement

- Steht im Mobility-Online Konto nach Überprüfung des OLA zur Verfügung
- Enthält eine Beschreibung der Fördermodalitäten und ERASMUS+ Programmdetails
- Mit Unterschrift Verpflichtung, Programmbedingungen einzuhalten
- das Grant Agreement ist sowohl im Mobility-Online Konto hochzuladen, als auch dem Global Office im Original einzureichen

OLS Sprachtest

- Verpflichtend für alle Teilnehmende*innen in der Arbeitssprache
- Ermittlung des Sprachniveaus vor und nach dem Auslandsaufenthalt
- Aufforderung durch Email von noreply@erasmusplusols.eu

Sprachförderung

- Sprachkurse des Sprachenzentrums der Goethe-Universität im Semester vor dem Auslandsaufenthalt oder Sprachkurse an der Gasthochschule vorbereitend oder semesterbegleitend können bezuschusst werden (bis ca. 100 Euro)
- Hochladen Teilnehmerbescheinigung und Nachweis der entrichteten Kursgebühr im Teilnehmerkonto
- Frist für Anmeldung beachten

Aufgaben nach dem Auslandssemester

- Hochladen der Abschlussunterlagen in Mobility Online bis 4 Wochen nach Ende des Auslandssemesters
 1. Studienbericht
 2. Grant Agreement an Global Office...
 3. *Confirmation of Erasmus Study Abroad Period* am Ende des Auslandssemesters mit Unterschrift
- Werbung an der Gasthochschule für die Goethe-Uni und den FB zur Verbesserung der Austauschbalance

Workflow Mobility Online Account

- Bewerbung für das Programm
- Upload Learning Agreement
- Upload Grant Agreement (erst, wenn LA hochgeladen ist)
- „Selbsterklärung der Sonderförderung“ für das social top up
- Download Sicherheitsinformation
- Erster OLS
- Upload Confirmation of Period of Study
- Auszahlung 1. Stipendienrate
- Ggf. Changes to Learning Agreement
- Ggf. Upload Sprachkursnachweis mit Kostennachweis
- Upload Confirmation of Period of Study
- Upload Erfahrungsbericht
- Upload Transcript of record
- 2. OLS Sprachtest
- EU Survey
- Download Finale Bestätigung
- Auszahlung zweite Stipendienrate
- Upload Anerkennungsnachweis
- Download ERASMUS+ Zertifikat

Links

- [https://www.uni-frankfurt.de/38298607/Vor Ihrer Abreise#a_f4045ad2-05d29f22](https://www.uni-frankfurt.de/38298607/Vor_Ihrer_Abreise#a_f4045ad2-05d29f22)
- [https://www.uni-frankfurt.de/38298572/ERASMUS Plus Partnerunis Europa#a_daaee995-423d84af](https://www.uni-frankfurt.de/38298572/ERASMUS_Plus_Partnerunis_Europa#a_daaee995-423d84af)
- [Goethe-Universität — Fremdsprachen \(uni-frankfurt.de\)](https://www.uni-frankfurt.de/fremdsprachen)
- <https://www.wiwi.uni-frankfurt.de/studium/studierende/pruefungsorganisation/anerkennungen.html>
- <https://www.wiwi.uni-frankfurt.de/international/studieren-im-ausland/downloads.html>
- <https://www.bafög.de/bafog/de/das-bafog-alle-infos-auf-einen-blick/einzelfragen-der-foerderung/gibt-es-bafog-auch-im-ausland/gibt-es-bafog-auch-im-ausland>
- <https://eu.daad.de/service/erasmusplus-2021-2027-alle-neuerungen-auf-einen-blick/de/>