

English follows German. For legal purposes only the German version applies

Corona-Informationen
**zusammengefasste Informationen zu pandemiebedingten Regelungen an
unserem Fachbereich Wiwi**

Aktualisierungen vom 07.06.2021 in ROT

Inhaltsverzeichnis

1.)	@stud.uni-frankfurt.de – Ihre studentische E-Mail-Adresse	2
2.)	Erreichbarkeit & Kontaktmöglichkeiten des Prüfungsamts	2
3.)	Zeugnisunterlagen	2
4.)	Klausureinsichten	2
5.)	Anmeldung von Bachelor- und Masterarbeiten erfolgen bis auf Weiteres per E-Mail	2
6.)	Abgaben von Bachelor- und Masterarbeiten erfolgen bis auf Weiteres per E-Mail.....	3
7.)	Fristverlängerung Bachelor- und Masterarbeiten.....	3
8.)	Aussetzung der Fristen für Studienabschnitte für das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021	4
9.)	Wertung des Sommersemesters 2020 und des Wintersemesters 2020/21 als Fachsemester, individuelle Regelstudienzeit	6
10.)	Vorlesungszeit Sommersemester 2021.....	6
11.)	Lehrveranstaltungen Sommersemester 2021.....	6
12.)	Äquivalente Prüfungsformen, Prüfungsanmelde- & -abmeldefristen Sommersemester 2021... 6	6
13.)	Prüfungstermine Sommersemester 2021	9
14.)	Rücktritt von der Prüfung.....	9
15.)	Wiederholungsprüfungen des Sommersemesters 2021.....	9
16.)	Freiversuchsregelung für das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021	9
17.)	Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung	10
18.)	Voraussetzungsprüfung bei der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen.....	11

1.) @stud.uni-frankfurt.de – Ihre studentische E-Mail-Adresse

Die Korrespondenz an unserer Universität erfolgt in der Regel über Ihre studentische E-Mail-Adresse. Sie sind dazu verpflichtet, den bereitgestellten persönlichen E-Mail-Account der Universität direkt vom Webmail-Server regelmäßig abzurufen. Von einer Weiterleitung an Ihre private E-Mail-Adresse wird dringend abgeraten, da diese fehleranfällig ist.

Bitte informieren Sie sich regelmäßig auf unseren Internetseiten und machen sich dort mit den pandemiebedingten Ausnahmeregelungen vertraut. Sie finden aktuelle Meldungen unter den [Prüfungsamt News](#). Dort werden die Corona-Informationen des Präsidiums für Sie als Studierende des Fachbereichs Wiwi aufbereitet und zusammengefasst. Wir empfehlen, die [Prüfungsamt News zu abonnieren](#).

2.) Erreichbarkeit & Kontaktmöglichkeiten des Prüfungsamts

Kontaktieren Sie uns pandemiebedingt bitte ausschließlich per E-Mail (pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) und senden uns bitte keine Unterlagen per Post (Ausnahme: Widersprüche gegen Bescheide). Geben Sie in Ihren E-Mails bitte immer Ihre Matrikelnummer an, verwenden Sie aussagekräftige Betreffzeilen (Matrikelnummer, Anliegen) und drücken Sie sich differenziert aus.

Aufgrund des Infektionsrisikos und der Gegebenheiten unserer Räumlichkeiten ist die Durchführung von Sprechstunden vor Ort in Präsenz leider nicht möglich. Soweit möglich stellen wir Ihnen Unterlagen digital per E-Mail zur Verfügung.

3.) Zeugnisunterlagen

Die Ausstellung von Zeugnisunterlagen müssen Sie beantragen ([Antrag Erstellung der Bachelor-Zeugnisunterlagen](#); [Antrag Erstellung der Master-Zeugnisunterlagen](#)). Bitte senden Sie uns den Antrag pandemiebedingt per E-Mail.

Aufgrund der geltenden Kontaktbeschränkungen ist eine persönliche Abholung von Zeugnisunterlagen bis auf Weiteres nicht möglich. Sobald Ihre Zeugnisunterlagen fertiggestellt sind, erhalten Sie Informationen zum Versand von Zeugnisunterlagen.

In dringenden Fällen stellen wir Ihnen ersatzweise eine Bescheinigung über Ihr erfolgreiches Studieren sowie einen aktuellen Leistungsnachweis per E-Mail zur Verfügung. Sollten Sie eine Ersatzbescheinigung benötigen, geben Sie dies bitte in der E-Mail an, mit der Sie Ihre Zeugnisunterlagen beantragen.

4.) Klausureinsichten

Ihre Prüfenden versuchen zeitnah Klausureinsichten anzubieten. Einsichten in Präsenz können allerdings nur entlang der zentralen Vorgaben unter Einhaltung der RKI-Standards durchgeführt werden. Das Präsidium hat Maßnahmen vorgegeben. Aufgrund der verfügbaren Raumkapazitäten und der RKI-Vorgaben wird es leider nicht für alle Prüfungen möglich sein, zeitnah einen Einsichtstermin in Präsenz anzubieten.

Alle Beteiligten bemühen sich um Lösungen. Einige Einsichten müssen leider erst später stattfinden. Wir bitten daher um Verständnis! Wenn Einsichten angeboten werden, werden wir Sie auf dieser [Website für Einsichtstermine](#) darüber informieren.

5.) Anmeldung von Bachelor- und Masterarbeiten erfolgen bis auf Weiteres per E-Mail

Das Anmeldeformular für Bachelorarbeiten erhalten Sie von der*dem Betreuer*in.

Das Anmeldeformular für Masterarbeiten erhalten Sie auf Anfrage per E-Mail (pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) vom Prüfungsamt und müssen es der*dem Betreuer*in weiterleiten.

Nachdem Sie mit der*dem Betreuer*in ein Thema vereinbart haben, müssen Sie dann das ausgefüllte und von dem*der Betreuer*in sowie von Ihnen unterschriebene Formular "Anmeldung einer Bachelor- bzw. Masterarbeit" **unverzüglich** per E-Mailanhang über pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de im

Prüfungsamt einreichen und anmelden. **Beispiel:** Der Prüfer unterschreibt das Formular am 17.05.2021 und sendet es Ihnen direkt. Sie müssen das Formular sodann unverzüglich am 17.05.2021 per E-Mail an das Prüfungsamt weiterleiten. Die Bearbeitungsfrist für die Abschlussarbeit beginnt am 18.05.2021. Die Bearbeitungsfrist für die Abschlussarbeit beginnt auch dann am 18.05.2021, wenn Sie das Formular versehentlich erst am 20.05.2021 an das Prüfungsamt weiterleiten – da das Thema Ihnen seit dem 17.05.2021 bekannt war und Sie es auch an diesem Tag per Mail im Prüfungsamt hätten einreichen können.

Nachdem Sie das unterschriebene Formular an das Prüfungsamt gesendet haben, erhalten Sie zeitnah vom Prüfungsamt eine Anmeldebestätigung, in der Ihnen die genaue Abgabefrist und die Abgabeform mitgeteilt wird.

6.) Abgaben von Bachelor- und Masterarbeiten erfolgen bis auf Weiteres per E-Mail

Bitte senden Sie Ihre Abschlussarbeit als PDF-Dokument **AUSSCHLIESSLICH** an pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de mit dem **Betreff:** „Bachelorarbeit / Masterarbeit, Matrikelnummer“.

Als Titel Ihrer Bachelor- und Masterarbeit verwenden Sie bitte denselben Thementitel, den der*die Themensteller*in (Professor*in) im Anmeldeformular angegeben hat.

Bei der E-Mailsendung ist die unterschriebene **ehrenwörtliche Erklärung** einzuscannen und mitzuschicken. Die unterschriebene ehrenwörtliche Erklärung kann auch als letzte Seite in die Arbeit eingebunden werden. Die E-Mail muss am Abgabetag spätestens um 23:59 Uhr bei uns eingehen. Wir empfehlen wärmstens, nicht auf die letzte Minute zu warten und technische Probleme und Verzögerungen einzuplanen. Sollte die E-Mail nicht innerhalb der Frist bei uns eingehen, wäre die Abschlussarbeit damit nicht bestanden.

Falls Sie mit Daten gearbeitet haben, senden Sie weitere Dateien (Daten, Codes, Skripte oder dergleichen) bitte direkt an den*die Themensteller*in.

7.) Fristverlängerung Bachelor- und Masterarbeiten

Das Präsidium hat Regelungen zur pauschalen Fristverlängerung für Abschlussarbeiten erlassen.

Bei Hausarbeiten, Projektarbeiten, Seminararbeiten und sonstigen schriftlichen Ausarbeitungen berücksichtigen die Prüfenden bereits bei der Vergabe der Themen und bei der Festsetzung der Bearbeitungsfristen die pandemiebedingten Herausforderungen für Studierende.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang Folgendes:

- Nach derzeitigem Kenntnisstand endet das Wintersemester 2020/21 am 31.03.2021 und das Sommersemester 2021 am 30.09.2021.
- Wenn die Abschlussarbeit Ihre letzte erforderliche Prüfungsleistung für Ihren Studienabschluss ist und Sie die Abschlussarbeit erfolgreich bestehen, dann schließen Sie Ihr Studium in dem Semester ab, in dem Sie Ihre Abschlussarbeit abgeben.

A. Abschlussarbeiten im Wintersemester 2020/21

Gemäß Senatsbeschluss vom 20.01.2021 starten für Abschlussarbeiten, die **zwischen dem 01. November 2020 und dem 31. März 2021 angemeldet werden**, die in der Ordnung festgelegten Bearbeitungsfristen an dem Tag nach der Anmeldung beim Prüfungsamt und werden pauschal jeweils um **vier Wochen** verlängert.

Sollte demnach die Corona-Fristverlängerung dazu führen, dass sich Ihr Abgabetermin in den April 2021 verschiebt, liegt es an Ihnen, ob Sie Ihre Abschlussarbeit an dem neuen Abgabetermin im April 2021, also demnach bereits im Sommersemester 2021, abgeben oder Ihre Abschlussarbeit noch im Wintersemester 2020/21 bis zum 31.03.2021 abgeben. Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit im Sommersemester 2021 abgeben, so bedarf es grundsätzlich einer Rückmeldung für das Sommersemester 2021.

Wenn Sie **nicht für das Sommersemester 2021 zurückgemeldet sind**, sollten Sie Ihre Abschlussarbeit spätestens am 31.03.2021 (noch im Wintersemester 2020/21) abgeben – auch wenn Ihr Abgabetermin im April 2021 liegt. Zur Absicherung empfiehlt sich allerdings eine Rückmeldung für das Sommersemester 2021. Für den Fall, dass die Bachelor-/ oder Masterarbeit nicht bestanden sein sollte, müssen Sie nämlich für eine Wiederholung zurückgemeldet sein (Informationen vom Studierendensekretariat zur [Rückmeldung](#) und zur [Rückzahlung von gezahlten Beiträgen](#)).

Wenn Sie **für das Sommersemester 2021 zurückgemeldet** sind und

- Ihre Abschlussarbeit spätestens bis zum 31.03.2021 abgeben, zählt die Abschlussarbeit zum Wintersemester 2020/21.
- Ihre Abschlussarbeit ab dem 01.04.2021 (spätestens an Ihrem Abgabetermin) abgeben, zählt die Abschlussarbeit zum Sommersemester 2021.

B. Abschlussarbeiten im Sommersemester 2021

Gemäß Senatsbeschluss vom 17.03.2021 starten für Abschlussarbeiten, die **zwischen dem 01. April 2021 und dem 30. September 2021 angemeldet werden**, die in der Ordnung festgelegten Bearbeitungsfristen an dem Tag nach der Anmeldung beim Prüfungsamt und werden pauschal jeweils um **zwei Wochen** verlängert.

Sollte demnach die Corona-Fristverlängerung dazu führen, dass sich Ihr Abgabetermin in den Oktober 2021 verschiebt, liegt es an Ihnen, ob Sie Ihre Abschlussarbeit an dem neuen Abgabetermin im Oktober 2021, also demnach bereits im Wintersemester 2021/22, abgeben oder Ihre Abschlussarbeit noch im Sommersemester 2021 bis zum 30.09.2021 abgeben. Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit im Wintersemester 2021/22 abgeben, so bedarf es grundsätzlich einer Rückmeldung für das Wintersemester 2021/22.

Wenn Sie **nicht für das Wintersemester 2021/22 zurückgemeldet sind**, müssten Sie Ihre Abschlussarbeit spätestens am 30.09.2021 (noch im Sommersemester 2021) abgeben – auch wenn Ihr Abgabetermin im Oktober 2021 liegt. Zur Absicherung empfiehlt sich allerdings eine Rückmeldung für das Wintersemester 2021/22. Für den Fall, dass die Bachelor-/ oder Masterarbeit nicht bestanden sein sollte, müssen Sie nämlich für eine Wiederholung zurückgemeldet sein (Informationen vom Studierendensekretariat zur [Rückmeldung](#) und zur [Rückzahlung von gezahlten Beiträgen](#)).

Wenn Sie **für das Wintersemester 2021/22 zurückgemeldet** sind und

- Ihre Abschlussarbeit spätestens bis zum 30.09.2021 abgeben, zählt die Abschlussarbeit zum Sommersemester 2021.
- Ihre Abschlussarbeit ab dem 01.10.2021 (spätestens an Ihrem Abgabetermin) abgeben, zählt die Abschlussarbeit zum Wintersemester 2021/22.

8.) Aussetzung der Fristen für Studienabschnitte für das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021

Pandemiebedingt sollen den Studierenden keine Nachteile erwachsen, daher werden das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21 sowie das Sommersemester 2021 aus der Fachsemesterzählung zur Absolvierung bestimmter Studienabschnitte herausgenommen.

Das bedeutet, dass alle im SoSe 2020, im WiSe 2020/21 und im SoSe 2021 regulär eingeschriebenen Studierenden, welche noch einen Prüfungsanspruch haben, jeweils ein Semester länger Zeit haben die einzelnen Studienabschnitte zu absolvieren. Das heißt Folgendes anhand von Beispielen:

Sie sind mindestens seit dem SoSe 2020 in dem Bachelorstudiengang Wirtschaftswissenschaften bzw. Wirtschaftspädagogik eingeschrieben und für das SoSe 2021 zurückgemeldet, dann muss

- der Orientierungsabschnitt nun nicht nach Abschluss des 3. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 6. Fachsemesters abgeschlossen werden.
- die Bachelorprüfung nun nicht nach Abschluss des 9. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 12. Fachsemester abgeschlossen werden.

Sie sind seit dem WiSe 2020/21 in dem Bachelorstudiengang Wirtschaftswissenschaften bzw. Wirtschaftspädagogik eingeschrieben und für das SoSe 2021 zurückgemeldet, dann muss

- der Orientierungsabschnitt nun nicht nach Abschluss des 3. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 5. Fachsemesters abgeschlossen werden.
- die Bachelorprüfung nun nicht nach Abschluss des 9. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 11. Fachsemester abgeschlossen werden.

Sie sind seit dem SoSe 2021 in dem Bachelorstudiengang Wirtschaftswissenschaften bzw. Wirtschaftspädagogik eingeschrieben, dann muss

- der Orientierungsabschnitt nun nicht nach Abschluss des 3. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 4. Fachsemesters abgeschlossen werden.
- die Bachelorprüfung nun nicht nach Abschluss des 9. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 10. Fachsemester abgeschlossen werden.

Sie sind mindestens seit dem SoSe 2020 in dem Masterstudiengang International Economics and Economic Policy bzw. Money and Finance eingeschrieben und für das SoSe 2021 zurückgemeldet, dann muss

- die Grundlagenphase nun nicht nach Abschluss des 2. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 5. Fachsemester abgeschlossen werden.
- die Masterprüfung nun nicht nach Abschluss des 8. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 11. Fachsemester abgeschlossen werden.

Sie sind seit dem WiSe 2020/21 in dem Masterstudiengang International Economics and Economic Policy bzw. Money and Finance eingeschrieben und für das SoSe 2021 zurückgemeldet, dann muss

- die Grundlagenphase nun nicht nach Abschluss des 2. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 4. Fachsemester abgeschlossen werden.
- die Masterprüfung nun nicht nach Abschluss des 8. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 10. Fachsemester abgeschlossen werden.

Sie sind mindestens seit dem SoSe 2020 in dem Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre, International Management bzw. Wirtschaftspädagogik eingeschrieben und für das SoSe 2021 zurückgemeldet, dann muss

- die Masterprüfung nun nicht nach Abschluss des 8. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 11. Fachsemester abgeschlossen werden.

Sie sind seit dem WiSe 2020/21 in dem Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre, International Management bzw. Wirtschaftspädagogik eingeschrieben und für das SoSe 2021 zurückgemeldet, dann muss

- die Masterprüfung nun nicht nach Abschluss des 8. Fachsemesters, sondern nach Abschluss des 10. Fachsemester abgeschlossen werden.

Zudem zählen das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021 jeweils nicht bezüglich der Frist zur Erbringung der Auflagen (im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik).

Und auch die Wiederholungsfristen für die Grundlagenmodule der Masterstudiengänge International Economics and Economic Policy & Money and Finance sind im Sommersemester 2020, im Wintersemester 2020/21 und im Sommersemester 2021 jeweils ausgesetzt.

9.) Wertung des Sommersemesters 2020 und des Wintersemesters 2020/21 als Fachsemester, individuelle Regelstudienzeit

Die Goethe-Universität hat sich zusammen mit dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst sowie der Konferenz Hessischer Universitäten dafür eingesetzt, dass das Sommersemester 2020 und das Wintersemester 2020/21 nicht als Fachsemester gezählt werden. Diesbezüglich wurde [diese Entscheidung](#) getroffen. Das bedeutet, dass das Sommersemester 2020 und das Wintersemester 2020/21 bei der Zählung der individuellen Regelstudienzeit eines/r Studierenden sowie bei der Zählung der Fristen für die Absolvierung von Studienabschnitten nicht gezählt wird. Im Übrigen werden die absolvierten Fach- und Hochschulsemester jedoch regulär gezählt. Bitte beachten Sie, dass eine entsprechende Regelung der Landesregierung für das Sommersemester 2021 noch nicht bekannt ist.

10.) Vorlesungszeit Sommersemester 2021

Vorlesungsbeginn ist der 12. April 2021 und Vorlesungsende ist der 16. Juli 2021.

11.) Lehrveranstaltungen Sommersemester 2021

Informationen zu einzelnen Veranstaltungen finden Sie im [LSF-Vorlesungsverzeichnis](#). Bitte prüfen Sie dort für jede einzelne Veranstaltung, in der Sie eine Prüfung ablegen wollen, die Informationen zu den Lehrveranstaltungen sowie zu deren Durchführung (Angaben unter den Rubriken „Termine Gruppe“ und „Bem. zu Zeit und Ort“). Es werden vereinzelte Veranstaltungen in Präsenz abgehalten. Für diese Veranstaltungen ist von der Veranstaltungsleitung ein Abstands- und Hygienekonzept auf Basis der geltenden Pandemievorschriften und -verordnungen erstellt worden.

12.) Äquivalente Prüfungsformen, Prüfungsanmelde- & -abmeldefristen Sommersemester 2021

Prüfende sind gebeten, auch für das Sommersemester 2021 soweit möglich auf Klausuren als Prüfungsform zu verzichten und auf Äquivalenzleistungen ohne Präsenz auszuweichen.

Von den Prüfenden wurde in Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss nun entschieden, in welcher Form Präsenzprüfungen (vornehmlich Klausuren) im Sommersemester 2021 durch äquivalente Prüfungsformen ersetzt werden können.

Die LSF-Einträge der einzelnen Module sind nun entsprechend angepasst. Bei einigen Veranstaltungen hat sich durch eine Änderung der Prüfungsform das Ende der Anmeldefrist und Abmeldefrist verändert. **Bitte prüfen Sie dringend die Angaben bei jeder einzelnen Veranstaltung, in welcher Sie eine Prüfung ablegen wollen, im [LSF-Vorlesungsverzeichnis](#) in den Rubriken „Leistungsnachweis“ (Prüfungsform) sowie „Voraussetzungen“ (Prüfungsanmelde- und Abmeldefrist).**

Diese Änderungen sehen zusammengefasst wie folgt aus:

a) Bei einigen Modulen wurde die Prüfungsform ab sofort geändert.

Wenn aufgrund der Coronapandemie die Prüfungsform

- in ein Take Home Exam geändert wurde, werden die Prüfungstermine spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin bekanntgegeben.
- in eine videogestützte mündliche (Gruppen-)Prüfung geändert wurde, werden die Prüfungstermine spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin bekanntgegeben.
- in eine Projektarbeit oder Hausarbeit geändert wurde, werden Themen für Projektarbeiten oder Hausarbeiten ausgegeben.

b) Für einige Module wurden für den Fall, dass aufgrund der Coronapandemie keine Präsenzklausuren stattfinden können, Ersatzleistungen festgelegt.

Die endgültigen Prüfungstermine und Prüfungsformen werden spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin bekanntgegeben.

Für den Fall, dass aufgrund der Coronapandemie keine Präsenzklausur stattfinden kann, wird stattdessen

- ein Take Home Exam oder
- eine videogestützte mündliche (Gruppen-)Prüfung oder
- Projektarbeiten bzw. Hausarbeiten zu erbringen sein.

Da weitere Änderungen nicht ausgeschlossen sind, informieren Sie sich bitte regelmäßig unter den [Prüfungsamt News](#) und lesen Ihre studentischen E-Mails (@stud.uni-frankfurt.de). Wir empfehlen [die Prüfungsamt News zu abonnieren](#)- dort werden die Corona-Informationen der Universität für Sie zusammengefasst.

Präsenzklausuren dürfen nur entlang der zentralen Vorgaben unter Einhaltung der RKI-Standards durchgeführt werden. Das Präsidium und der Arbeitsschutz werden dazu Maßnahmen vorgeben. Wir werden Sie zu gegebener Zeit über die Verhaltensregeln und den genauen Ablauf an den Prüfungstagen informieren. Die Präsenzklausuren sind vor Ort auf dem Campus Westend geplant. **Ihre einzelnen Raumzuweisungen werden Sie spätestens 3 Tage vor dem jeweiligen Prüfungsdatum in Ihrem QIS-Konto sehen. Sie erhalten nach der Raumzuweisung für jede Präsenzklausur das Unterweisungsformular für die Teilnahme an Präsenzklausuren per E-Mail an Ihre studentische E-Mail-Adresse. Das Unterweisungsformular ist ausgefüllt und unterschrieben zu der jeweiligen Präsenzklausur mitzubringen und muss im Rahmen der Einlass-/ Ausweiskontrolle abgegeben werden.** Sollten Präsenzklausuren stattfinden, können Studierende, die nach RKI-Standards zu einer Risikogruppe zählen sowie Studierende, die sich im Ausland befinden und aufgrund der Reiseeinschränkungen nicht teilnehmen können, von der Präsenzklausur zurücktreten. **An unserem Fachbereich besteht leider keine Möglichkeit Präsenzklausuren gleichzeitig auch als Online-Klausur mit einer Online-Klausuraufsicht außerhalb des Universitätsgeländes abzulegen. D.h. es kann diesen Studierenden an unserem Fachbereich leider keine äquivalente Ersatzprüfung für eine Präsenzklausur angeboten werden.**

Take Home Exam sind Prüfungen, die online von Zuhause am eigenen PC in einer vorgegebenen Zeitspanne durchgeführt werden. Wenn möglich, werden Ihnen bei Take Home-Varianten auch Probeprüfungen angeboten.

Videogestützte mündliche (Gruppen-)Prüfungen sind Prüfungen, an denen Sie online von Zuhause am eigenen PC teilnehmen.

Achtung: Technische Probleme sind unverzüglich innerhalb der Prüfungsdauer (vor Ablauf der Prüfung!) so zu melden, wie es Ihnen für die jeweilige Prüfung vorgegeben wurde. Bei nicht behebbaren technischen Problemen während der Prüfung wird die Prüfungsleistung als nicht unternommen (Rücktritt) gewertet und gilt dann nicht als durchgefallen.

Sie werden rechtzeitig detaillierte Informationen zur Ausgestaltung und dem Ablauf dieser Prüfungsformen erhalten. Informationen und Zugangsdaten für Prüfungen werden Ihnen an Ihre studentische E-Mail-Adresse gesendet. Sie sind dazu verpflichtet, den bereitgestellten persönlichen E-Mail-Account der Universität **direkt vom Webmail-Server** regelmäßig abzurufen. **Von einer Weiterleitung an Ihre private E-Mail-Adresse wird dringend abgeraten, da diese fehleranfällig ist.**

Bei folgenden Prüfungen wurde die Prüfungsform ab sofort nachträglich geändert:

Kürzel	Veranstaltungstitel	Prüfer*in	Prüfungsform
Bachelor of Science			
BACC	Accounting 1	Arnegger	Take Home Exam
BMIK	Mikroökonomie 1	Blonski	Take Home Exam
OSTA	Statistik	Hassler	Take Home Exam
OVWL	Einführung in die Volkswirtschaftslehre	Pilz	Take Home Exam
PACC	Accounting 2	Dietz	Take Home Exam
PMAR	Marketing 2	Skiera	Take Home Exam
WPMF:FDRM	Finanzderivate und Risikomanagement	Hambel	Take Home Exam
WPMM:EMAK	Einführung in die Markt- und Konsumentenpsychologie	Landwehr	Take Home Exam
WPMM:GDSM	Grundlagen des strategischen Management	Schweizer	Take Home Exam
Master of Science			
ADMA	Advanced Management	Schweizer	Take Home Exam
BINN	Banking in the New Normal - Understanding the Changes to Bank and Risk Management	Lüders	Take Home Exam
EMFR	Empirical Finance and Accounting	Schüwer	mündliche Prüfung (video)
EMMF	Empirical Methods in Finance: Topics in Banking and Real Estate	Schüwer	mündliche Prüfung (video) + 3 assignments
EMPA	Empirische Ästhetik	Landwehr	Take Home Exam
FMAC	Fundamentals in Macroeconomics	Faia	Take Home Exam
ICFR	Introduction to Computational Finance with R	Gerlach	Take Home Exam
IFIN	Insurance and Finance	Thimann	Take Home Exam
INMA	International Macroeconomics	Faia	Take Home Exam
MBET	Managing Business Ethics	Puckler	Hausarbeit
SCFC	Stochastic Calculus in Finance and Economics	Hassler	mündliche Prüfung (video)

Bitte prüfen Sie dringend die Angaben bei jeder einzelnen Veranstaltung, in welcher Sie eine Prüfung ablegen wollen, im [LSF-Vorlesungsverzeichnis](#) in den Rubriken „Leistungsnachweis“ (Prüfungsform) sowie „Voraussetzungen“ (Prüfungsanmelde- und Abmeldefrist). Bei einigen Veranstaltungen hat sich durch eine Änderung der Prüfungsform das Ende der Anmeldefrist und Abmeldefrist für Prüfungen verändert.

Für Wiederholungsprüfungen von Master-Wahlpflichtmodulen aus Vorsemestern, für die es im Sommersemester 2021 kein Vorlesungsangebot gibt, gibt es keinen Eintrag im LSF-

Vorlesungsverzeichnis. **Bitte beachten Sie bei diesen Wiederholungsprüfungen die jeweiligen Angaben zu der Prüfungsform und zu der Prüfungsanmelde- und Abmeldefrist in dieser [Übersicht](#).**

13.) Prüfungstermine Sommersemester 2021

Der Prüfungszeitraum

- für die zentralen videogestützten mündlichen (Gruppen-)Prüfungen ist vom 21.06.2021 bis 16.07.2021 geplant. Sobald die Prüfungstermine feststehen, werden Ihre Prüfenden Sie informieren.
- für die zentralen Präsenzklausuren und die zentralen Take Home Exams ist festgelegt auf den 19.07.2021 bis zum 12.08.2021: [vorläufigen Prüfungstermine \(Stand: 08.06.2021\)](#).

Bitte berücksichtigen Sie, dass Änderungen der Prüfungsform und der Prüfungstermine nicht ausgeschlossen sind! Wenn aufgrund geänderter Pandemiebedingungen Präsenzklausuren nicht möglich sind, kann sich sowohl die Prüfungsform als auch der Prüfungstermin ändern! Dies gilt auch dann, wenn die Anmeldezahlen für eine Präsenzklausur die pandemiebedingte Kapazität für Präsenzprüfungen übersteigen sollte.

Bitte informieren Sie sich daher regelmäßig, ob es neue Entscheidungen gibt. Wir werden Sie bei Änderungen unverzüglich über die [Prüfungsamt News](#) informieren.

14.) Rücktritt von der Prüfung

Aufgrund der derzeitigen Ausnahmesituation haben Sie besondere Rücktrittsrechte. Die Prüfungsanmelde- und Prüfungsabmeldefristen sind dementsprechend [im LSF-Vorlesungsverzeichnis](#) aktualisiert.

Bitte prüfen Sie dringend die **Angaben bei jeder einzelnen Veranstaltung**, in welcher Sie eine Prüfung ablegen wollen, **im LSF-Vorlesungsverzeichnis** in den Rubriken „**Leistungsnachweis**“ (Prüfungsform) sowie „**Voraussetzungen**“ (Prüfungsanmelde- und Abmeldefrist).

Sollten Sie nach der Rücktrittsfrist akut erkranken, so gehen Sie bitte spätestens am Prüfungstag zu Ihrem Arzt und reichen uns das vorgeschriebene [Attest-Formular](#) in diesem Ausnahmesemester unverzüglich **per E-Mail** ein.

15.) Wiederholungsprüfungen des Sommersemesters 2021

Aufgrund der Aussetzung der Fristen für die Studienabschnitte und der noch nicht festgelegten Zeiträume für die zentrale Prüfungsphase im Sommersemester 2021 (1. Termine im SoSe 2021), **finden** die Wiederholungsprüfungen **nicht** im Sommersemester 2021 (2. Termine im SoSe 2021) **statt**. Dies betrifft folgende Prüfungen:

- Wiederholungsprüfungen Orientierungsmodule (Bachelor) (2. Termin im SoSe 2021)
- Wiederholungsprüfungen Grundlagenmodule (Master) (2. Termin im SoSe 2021)

16.) Freiversuchsregelung für das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021

Es gilt eine universitätsweite Freiversuchsregelung für nicht bestandene Prüfungsleistungen (Bachelor- / Masterarbeiten ausgenommen) für das Sommersemester 2020 und eingeschränkt auch für das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021. Eine Freiversuchsregelung im Sinne der Notenverbesserung wird explizit ausgeschlossen.

- Die **Freiversuchsregelung für das Sommersemester 2020** gilt jedoch nicht für die Wiederholungsklausuren der Bachelor-Orientierungsmodule und Master-Grundlagenmodule des Wintersemesters 2019/2020, welche im April 2020 nicht stattfinden konnten und welche vom 15.06.2020 bis zum 19.06.2020 durchgeführt wurden.
- Die **Freiversuchsregelungen für das Wintersemester 2020/21** gilt nur einmalig pro Prüfung und nur für Prüfungsleistungen, für welche nicht bereits im Sommersemester 2020 ein Freiversuch in Anspruch genommen wurde. Zu beachten ist die im nächsten Punkt unter **„Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung“** aufgeführte Regelung, die darüber hinaus geht. Prüfungen, die wegen Täuschung oder eines sonstigen ordnungswidrigen Verhaltens für nicht bestanden erklärt wurden, sind vom Freiversuch ausgenommen.
- Die **Freiversuchsregelungen für das Sommersemester 2021** gilt nur einmalig pro Prüfung und nur für Prüfungsleistungen, für welche nicht bereits im Sommersemester 2020 oder im Wintersemester 2020/21 ein Freiversuch in Anspruch genommen wurde. Zu beachten ist die im nächsten Punkt unter **„Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung“** aufgeführte Regelung, die darüber hinaus geht. Prüfungen, die wegen Täuschung oder eines sonstigen ordnungswidrigen Verhaltens für nicht bestanden erklärt wurden, sind vom Freiversuch ausgenommen.

Handhabe:

Ein Freiversuch wird nicht als Versuch gewertet, jedoch als „nicht bestandene“ Leistung – mit dem Vermerk „Freiversuch“ – in Ihrem Leistungskonto geführt. Erst nach dem Bestehen der Bachelor- oder Masterprüfung werden die nicht bestandenen Leistungen nicht mehr in Ihrem finalen Leistungsnachweis aufgeführt. In Ihren Abschlussdokumenten sind ausschließlich die bestandenen Prüfungen abgedruckt. Das heißt Folgendes anhand von Beispielen:

1. Beispiel: Ich habe im SoSe 2020 ein Modul im 1. Versuch nicht bestanden = Freiversuch. Im WiSe 2020/21 melde ich dasselbe Modul wieder im 1. Versuch an und bestehe es erneut nicht. Dann gilt hier kein Freiversuch und in meinem Leistungsnachweis wird das Modul des WiSe 2020/21 im 1. Versuch als nicht bestanden abgedruckt. In einem Folgesemester kann ich das Modul – sofern es dann wieder angeboten wird – dann im 2. Versuch anmelden, auch wenn ich in dem Folgesemester beurlaubt bin.
2. Beispiel: Ich bestehe im WiSe 2020/21 ein Modul im 1. Versuch nicht = Freiversuch. Im SoSe 2020 habe ich dieses Modul nicht angemeldet. In meinem Leistungsnachweis wird das Modul des WiSe 2020/21 im 1. Versuch als nicht bestanden mit dem Vermerk Freiversuch abgedruckt. In einem Folgesemester kann ich das Modul – sofern es dann wieder angeboten wird – wieder im 1. Versuch anmelden, auch wenn ich in dem Folgesemester beurlaubt bin. In Bezug auf die Anmeldemöglichkeiten während einer Beurlaubung wird ein Freiversuch in den Folgesemestern wie eine nicht bestandene Prüfung behandelt.
3. Beispiel: Ich bestehe im WiSe 2020/21 ein Modul im 2. Versuch nicht = Freiversuch. Im SoSe 2020 habe ich dieses Modul nicht angemeldet. In meinem Leistungsnachweis wird das Modul des WiSe 2020/21 im 2. Versuch als nicht bestanden mit dem Vermerk Freiversuch abgedruckt. In einem Folgesemester kann ich das Modul – sofern es dann wieder angeboten wird – wieder im 2. Versuch anmelden, auch wenn ich in dem Folgesemester beurlaubt bin.

Leider wird der Vermerk „Freiversuch“ nicht automatisch vom System umgesetzt, die Einträge in Ihren Qis-Konten werden manuell überschrieben – ggf. kann das leider zu Beginn des Folgesemesters erfolgen. Solange bitten wir um Geduld.

17.) Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung

Darüber hinaus gelten nicht bestandene Prüfungsleistungen **des Wintersemesters 2020/21 und des Sommersemesters 2021** als nicht unternommen, wenn diese **nicht mehr wiederholt werden können** und daher ansonsten das Studium nicht fortgeführt werden könnte. **Für diese endgültig nicht**

bestandenen Prüfungsleistungen im letzten Versuch wird einmalig pro Prüfung ein besonderer Freiversuch gewährt. Dies gilt jedoch nicht, wenn die Prüfung wegen eines Täuschungsversuches oder eines anderen schwerwiegenden Verstoßes gegen die Prüfungsordnung für nicht bestanden erklärt wurde. **Diese besondere Freiversuchsregelung gilt auch für Bachelor- und Masterarbeiten, die im letzten Versuch endgültig nicht bestanden wurden.**

Beispiel:

Ich habe im SoSe 2020 ein Modul im letzten Versuch nicht bestanden = Freiversuch. Im WiSe 2020/21 melde ich dasselbe Modul wieder im letzten Versuch an und bestehe es erneut nicht. Dann wäre die Prüfung eigentlich endgültig nicht bestanden und ich könnte mein Studium demnach nicht mehr fortsetzen, da ich die Freiversuchsmöglichkeit für dieses Modul bereits im SoSe 2020 in Anspruch genommen habe. Hier greift nun aber die besondere Freiversuchsregelung für endgültig nicht bestandene Prüfungsleistungen: der letzte Prüfungsversuch gilt als nicht unternommen und es wird ein zweiter Freiversuch wegen des endgültigen Nichtbestehens eingetragen = besonderer Freiversuch im WiSe 2020/21. Wenn ich nun das Modul im SoSe 2021 erneut im letzten Versuch anmelde und erneut nicht bestehe, gilt kein Freiversuch mehr: Dann wäre die Prüfung endgültig nicht bestanden und ich könnte mein Studium demnach nicht mehr fortsetzen.

18.) Voraussetzungsprüfung bei der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

Auch im Sommersemester 2021 gelten weiterhin die **Voraussetzungen für die Teilnahme an den Prüfungen**, welche die Prüfungsordnungen regeln. Hier können leider keine Ausnahmen gemacht werden. Das jeweilige geforderte Vorwissen wird bei den Prüfungen vorausgesetzt. Weiterhin gibt es bei uns in der Regel **keine Voraussetzungsprüfung für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen**. Insofern sind die diesbezüglichen Ausführungen des Präsidiums am Fachbereich 02 nicht anwendbar.

For legal purposes only the [German](#) version applies

Corona Information
summarized information on pandemic-related regulations
at our Faculty WiWi

Updates of 07.06.2021 in RED

Table of contents

1.)	@stud.uni-frankfurt.de – your student e-mail address	13
2.)	Availability & contact details of the Examination Office	13
3.)	Graduation documents	13
4.)	Post-Exam Review Dates	13
5.)	Registration of Bachelor's and Master's theses by e-mail until further notice	13
6.)	Submission of Bachelor's and Master's theses by e-mail until further notice.....	14
7.)	Deadline Extension Bachelor's and Master's theses.....	14
8.)	Suspension of the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021 from the completion deadlines for study phases.....	15
9.)	Evaluation of the summer semester 2020 and the winter semester 2020/21 as regular semester, individual standard duration of study	17
10.)	Lecture period summer semester 2021	17
11.)	Lecture courses summer semester 2021	17
12.)	Equivalent forms of examination, exam (de-)registration deadlines summer semester 2021	17
13.)	Exam dates summer semester 2021	19
14.)	Withdrawal from the examination.....	20
15.)	Retake examinations of the summer semester 2021	20
16.)	Free trial regulation for the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021.....	20
17.)	Examinations in the last attempt – special free trial regulation	21
18.)	Evaluation of prerequisites for course registration	21

1.) @stud.uni-frankfurt.de – your student e-mail address

Correspondence at our university is usually conducted via your student e-mail address. You are obligated to check your personal e-mail account supplied by the university using the webmail server regularly. We strongly advise against forwarding to your private e-mail address, as this is prone to errors.

Please check our website regularly to familiarize yourself with the pandemic-related regulations. You will find the latest news under [Examination Office News](#). There, Corona information of the Executive Board is summarized for you as students of the Faculty of Economics and Business. We recommend that you [subscribe to the Examination Office News](#).

2.) Availability & contact details of the Examination Office

Due to the pandemic, please contact us exclusively by e-mail (pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) and please do not send us any documents by post (exception: objections to official decisions). Please always provide your student ID number in your e-mails, use meaningful subject lines (student ID number, request) and express yourself in a differentiated manner.

Due to the risk of infection and the conditions of our premises, it is unfortunately not possible to conduct on site consultation hours. As far as possible, we will provide you with digital documents by e-mail.

3.) Graduation documents

You have to apply for the issuance of your degree certificates ([Application Issuance Bachelor's Degree Certificates](#), [Application Issuance Master's Degree Certificates](#)). Due to the pandemic, please submit the application form by e-mail.

Due to the contact restrictions in force, it is not possible to collect certificate documents in person until further notice. You will receive information on the dispatch of graduation documents as soon as these are issued.

In urgent cases, we will provide you with a certificate of successful completion of your studies and a current transcript of records by e-mail as a substitute. If you need a substitute certificate, please indicate this in the e-mail with which you apply for the issuance of your graduation documents.

4.) Post-Exam Review Dates

Your examiners try to offer exam reviews in due time. However, exam reviews on site with personal attendance can only be carried out in compliance with central guidelines and the RKI standards. The Executive Board has specified safety measures. Due to limited room capacities and the RKI specifications, we cannot guarantee an exam review in person for every course in due time.

Everyone involved tries to find solutions. Unfortunately, some reviews have to take place later. We ask for your understanding! We will inform you on our [website for review dates](#), if reviews are offered.

5.) Registration of Bachelor's and Master's theses by e-mail until further notice

The registration form for Bachelor's theses you will receive from your supervisor.

The registration form for Master's theses you will receive upon request by e-mail (pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) from the Examination Office and you must forward it to your supervisor afterwards.

After you have agreed on a topic with your supervisor, you must **immediately** e-mail the form "Bachelor's or Master's Thesis Registration" signed by you and the supervisor as an attachment to the Examination Office (pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) to register your thesis officially. **Example:** The examiner signs the form on 17.05.2021 and sends it directly to you. You must then immediately forward the form to the Examination Office by e-mail on 17.05.2021. The completion period for the thesis begins on 18.05.2021. The completion period for the thesis also begins on 18.05.2021 if you accidentally forward the form to the Examination Office only on 20.05.2021 - since you have known

about the topic since 17.05.2021 and could have submitted it to the Examination Office by e-mail on this day, too.

After you have sent the signed form to the Examinations Office, you will timely receive a confirmation of registration from the Examinations Office informing you of the exact submission deadline and form of submission.

6.) Submission of Bachelor's and Master's theses by e-mail until further notice

Please send your thesis as a PDF file **EXCLUSIVELY** to pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de with the **subject: "Bachelor's thesis / Master's thesis, student ID number"**.

Please use the same title for your Bachelor's and Master's thesis, which the supervisor (professor) specified in the registration form.

When sending the e-mail, please attach a scan of your signed [Statutory Declaration](#). You can also integrate the declaration in your thesis document as last page. The e-mail must arrive by 11:59 p.m. at the latest on the day of the submission deadline. We strongly recommend not waiting for the last minute. Please allow extra time for technical problems and for delays. If we do not receive the e-mail within the deadline, you will fail the thesis.

If you have worked with data, please send further files (data, codes, scripts or such) directly to your supervisor.

7.) Deadline Extension Bachelor's and Master's theses

The Executive Board has issued regulations on the extension of completion deadlines for final theses. In the case of term papers, project papers, seminar papers and other written homework, examiners take the pandemic-related challenges for students into account when assigning the topics and setting the completing deadlines.

Please note the following in this context:

- According to the current state of knowledge, the winter semester 2020/21 ends on 31.03.2021 and the summer semester 2021 ends on 30.09.2021.
- If the final thesis is the last examination required to complete your studies and you successfully pass the final thesis, then you will graduate in the semester, in which you hand in your thesis.

A. Final Theses in Winter Semester 2020/21

In accordance with the Senate resolution of 20.01.2021, for final theses registered **between 1 November 2020 and 31 March 2021**, the completion deadlines specified in the regulations begin on the day after registration with the Examinations Office and will be extended by **four weeks**.

If the additional Corona deadline extension results in your submission date being postponed to April 2021, it is up to you whether you submit your final thesis on the new submission date in April 2021, i.e. already in the summer semester 2021, or whether you still submit your final thesis in the winter semester 2020/21 by 31.03.2021. If you submit your final thesis in the summer semester 2021, you have to be enrolled in the summer semester 2021 in principal.

If you are **not re-registered for the summer semester 2021**, you should submit your final thesis by 31.03.2021 at the latest (still in the winter semester 2020/21) – even if your submission date is in April 2021. However, we recommend a re-registration for the summer semester 2021, because if you do not pass your bachelor's or master's thesis, you must be re-registered for a retake (information from the Studierendensekretariat (student service center) on [re-registration](#) and [repayment of paid fees](#)).

If you are **re-registered for the summer semester of 2021** and

- submit your final thesis by 31.03.2021 at the latest, the final thesis counts for the winter semester 2020/21.
- submit your final thesis as from 01.04.2021 (on your submission date at the latest), the final thesis counts for the summer semester 2021.

B. Final Theses in Summer Semester 2021

In accordance with the Senate resolution of 17.03.2021, for final theses registered **between 1 April 2021 and 30 September 2021**, the completion deadlines specified in the regulations begin on the day after registration with the Examinations Office and will be extended by **two weeks**.

If the additional Corona deadline extension results in your submission date being postponed to October 2021, it is up to you whether you submit your final thesis on the new submission date in October 2021, i.e. already in the winter semester 2021/22, or whether you still submit your final thesis in the summer semester 2021 by 30.09.2021. If you submit your final thesis in the winter semester 2021/22, you have to be enrolled in the winter semester 2021/22 in principal.

If you are **not re-registered for the winter semester 2021/22**, you should submit your final thesis by 30.09.2021 at the latest (still in the summer semester 2021) – even if your submission date is in October 2021. However, we recommend a re-registration for the winter semester 2021/22, because if you do not pass your bachelor's or master's thesis, you must be re-registered for a retake (information from the Studierendensekretariat (student service center) on [re-registration](#) and [repayment of paid fees](#)).

If you are **re-registered for the winter semester of 2021/22** and

- submit your final thesis by 30.09.2021 at the latest, the final thesis counts for the summer semester 2021.
- submit your final thesis as from 01.10.2021 (on your submission date at the latest), the final thesis counts for the winter semester 2021/22.

8.) Suspension of the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021 from the completion deadlines for study phases

Students should not suffer any disadvantages due to the pandemic. Therefore, the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021 will not count for the completion deadlines of certain study phases.

This means that all students regularly enrolled in the summer semester 2020, in the winter semester 2020/21 and in the summer semester 2021 who are still entitled to an examination will have each an additional semester to complete individual study phases. This means the following using examples:

If you have been enrolled in the Bachelor's programme Wirtschaftswissenschaften or Wirtschaftspädagogik since at least the summer semester 2020 and have re-registered for the summer semester 2021, then

- the orientation phase must be completed by the end of the 6th semester instead of the 3rd semester.
- the bachelor's examination must be completed by the end of the 12th semester instead of the 9th semester.

If you have been enrolled in the Bachelor's programme Wirtschaftswissenschaften or Wirtschaftspädagogik since the winter semester 2020/21 and have re-registered for the summer semester 2021, then

- the orientation phase must be completed by the end of the 5th semester, instead of the 3rd semester.
- the bachelor's examination must be completed after the 11th semester, instead of the 9th semester.

If you have been enrolled in the Bachelor's programme Wirtschaftswissenschaften or Wirtschaftspädagogik since the summer semester 2021, then

- the orientation phase must be completed by the end of the 4th semester, instead of the 3rd semester.
- the bachelor's examination must be completed after the 10th semester, instead of the 9th semester.

If you have been enrolled in the Master's programme in International Economics and Economic Policy or Money and Finance since at least the summer semester 2020 and have re-registered for the summer semester 2021, then

- the fundamental phase must be completed by the end of the 5th semester, instead of the 2nd semester.
- the master's examination must be completed by the end of the 11th semester, instead of the 8th semester.

If you have been enrolled in the Master's programme in International Economics and Economic Policy or Money and Finance since the winter semester 2020/21 and have re-registered for the summer semester 2021, then

- the fundamental phase must be completed by the end of the 4th semester, instead of the 2nd semester.
- the master's examination must be completed by the end of the 10th semester, instead of the 8th semester.

If you have been enrolled in the Master's program in Betriebswirtschaftslehre, International Management or Wirtschaftspädagogik since at least the summer semester 2020 and have re-registered for the summer semester 2021, then

- the master's examination must be completed by the end of the 11th semester, instead of the 8th semester.

If you have been enrolled in the Master's program in Betriebswirtschaftslehre, International Management or Wirtschaftspädagogik since winter semester 2020/21 and have re-registered for the summer semester 2021, then

- the master's examination must be completed by the end of the 10th semester, instead of the 8th semester.

In addition, both the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and summer semester 2021 do not count for the completion deadline for the requirements (in the Master's programme Wirtschaftspädagogik).

Moreover, the retake deadline for fundamental modules of the master's programmes International Economics and Economic Policy & Money and Finance are suspended each in the summer semester 2020, in the winter semester 2020/21 and in the summer semester 2021.

9.) Evaluation of the summer semester 2020 and the winter semester 2020/21 as regular semester, individual standard duration of study

The Goethe University has joined forces with the Hessian Ministry of Science and Art and the Conference of Hessian Universities to ensure that the summer semester 2020 and winter semester 2020/21 will not be considered as a semester. Please find the [decision here](#). This means that the summer semester 2020 and winter semester 2020/21 are not counting in the student's individual standard duration of study as well as for the completion deadlines of study phases. However, they count as a regular semester of your studies. Please note that a corresponding regulation by the state government for the summer semester 2021 is not yet known.

10.) Lecture period summer semester 2021

The lecture period starts on 12 April 2021 and ends on 16 July 2021.

11.) Lecture courses summer semester 2021

Information on individual courses can be found in the [LSF course catalogue](#). Please check for each course in which you want to take an exam, the information about the course as well as their realization (information under the headings "Dates/Times/Location Group" and "Comments"). Few courses are scheduled with personal attendance on site. Lecturers have provided a distance and hygiene concept based on the pandemic rules and regulations.

12.) Equivalent forms of examination, exam (de-)registration deadlines summer semester 2021

Examiners are requested to refrain from written exams with personal attendance on site as a form of examination for the summer semester 2021 as far as possible and change to equivalent examination forms without attendance instead. In consultation with the examination board, examiners have now decided in which form exams with personal attendance on site (in particular written exams) in summer semester 2021 can be replaced by equivalent examination forms.

The LSF-course records of each module are adjusted accordingly now. For some courses, the end of the registration and deregistration period has changed due to a change in the form of examination. **Please check the information for each course in which you want to take an exam in the [LSF course catalogue](#) under the headings "Certificates" (examination form) and "Prerequisites" (registration and withdrawal deadline) urgently.**

These changes are summarised as follows:

a) For some modules, the examination form has been changed with immediate effect.

If, due to the corona pandemic, the form of examination has been changed to

- a take home exam, the examination dates will be announced at least four weeks before the respective examination date.
- a video-based oral (group) exam, the examination dates will be announced at least four weeks before the respective examination date.
- a project work or a term paper, topics for the project work or the term paper will be assigned.

b) For some modules, an equivalent form of examination is determined in the event that written exams on site cannot take place due to the corona pandemic:

The final examination dates and examination forms will be announced at least four weeks before the respective examination date.

In the event that no written exams on site can take place due to the corona pandemic, one of the following examinations will take place instead:

- a take home exam or
- a video-based oral (group) exam or
- a project work or a term paper.

As further changes are possible, please check the [Examination Office News](#) and your student e-mails (@stud.uni-frankfurt.de) regularly. We recommend [subscribing to the Examination Office News](#), where the University's Corona Information is summarized for you.

Written exams on site can only take place in accordance with central requirements in compliance with the RKI standards. The Executive Board and the health and safety department will prescribe measures for this. We will inform you about the rules of conduct and the exact procedure on the examination days in due time. The written exams on site are scheduled on site at the Campus Westend. **You will see your individual room allocation in your QIS account three days before the respective exam date at the latest. After the room allocation, you will receive the instruction form for participation in written exams on site by e-mail to your student e-mail address for each written exam on site. You have to bring the completed and signed instruction form in German with you to the exam and have to submit it as part of the admission check / ID check.**

In the event that written exams with personal attendance on site take place, students who are in a risk group according to RKI standards as well as students who are abroad and cannot participate due to travel restrictions may withdraw from exam. **Unfortunately, at our faculty it is not possible to take a written exam with personal attendance on site simultaneously as an online exam with an online exam supervisor outside the university campus. This means, unfortunately, we cannot offer these students an equivalent substitute examination for a written exam with personal attendance on site at our Faculty.**

Take Home Exams are exams, that you take online remote at home on your own PC within a specified time period. If possible, you will also be offered mock exams.

Video-based oral (group) exams are exams, that you take online remote at home on your own PC.

Attention: Technical problems must be reported immediately within the exam time (before the end of the examination!) as instructed for the respective exam. In case of non-correctable technical problems during the examination, the examination performance will be assessed as not undertaken (withdrawal) and will not be declared as failed.

You will receive detailed information on the design and procedure of these forms of examination in due time. Information and access data for exams will be sent to your student e-mail address. You are obliged to check your personal university email account **directly from the webmail server** regularly. **We strongly advise against forwarding to your private e-mail address, as this is prone to errors.**

For the following exams, the examination form has been changed additionally with immediate effect:

Code	Course Title	Examiner	Exam Form
Bachelor of Science			
BACC	Accounting 1	Arnegger	Take Home Exam
BMIK	Mikroökonomie 1	Blonski	Take Home Exam
OSTA	Statistik	Hassler	Take Home Exam
OVWL	Einführung in die Volkswirtschaftslehre	Pilz	Take Home Exam
PACC	Accounting 2	Dietz	Take Home Exam
PMAR	Marketing 2	Skiera	Take Home Exam
WPMF:FDRM	Finanzderivate und Risikomanagement	Hambel	Take Home Exam
WPMM:EMAK	Einführung in die Markt- und Konsumentenpsychologie	Landwehr	Take Home Exam

WPMM:GDSM	Grundlagen des strategischen Management	Schweizer	Take Home Exam
Master of Science			
ADMA	Advanced Management	Schweizer	Take Home Exam
BINN	Banking in the New Normal - Understanding the Changes to Bank and Risk Management	Lüders	Take Home Exam
EMFR	Empirical Finance and Accounting	Schüwer	video-based oral exam
EMMF	Empirical Methods in Finance: Topics in Banking and Real Estate	Schüwer	video-based oral exam + 3 assignments
EMPA	Empirische Ästhetik	Landwehr	Take Home Exam
FMAC	Fundamentals in Macroeconomics	Faia	Take Home Exam
ICFR	Introduction to Computational Finance with R	Gerlach	Take Home Exam
IFIN	Insurance and Finance	Thimann	Take Home Exam
INMA	International Macroeconomics	Faia	Take Home Exam
MBET	Managing Business Ethics	Puckler	Term Paper
SCFC	Stochastic Calculus in Finance and Economics	Hassler	video-based oral exam

Please check the information for each course in which you want to take an exam in the [LSF-Vorlesungsverzeichnis](#) under the headings "Certificates" (examination form) and "Prerequisites" (registration and withdrawal deadline) **urgently**. For some courses, the end of the exam registration and deregistration period has changed due to a change in the form of examination.

For retake examinations of Master's elective modules from previous semesters, for which there are no courses offered in summer semester 2021, there is no record in the LSF course catalogue. **Please note for these retake exams the respective information on the examination form and the registration and withdrawal deadlines in this [overview](#).**

13.) Exam dates summer semester 2021

The examination period

- for the video-based oral (group) exams is scheduled from 21.06.2021 to 16.07.2021. As soon as the examination dates are fixed, your examiners will inform you.
- for the main written exams on site and for the main take home exams is set from 19.07.2021 to 12.08.2021: [preliminary examination dates \(as of 08.06.2021\)](#).

Please take into account that changes in the form of examinations and dates of examinations are possible! If a written exam on site is not possible due to changed pandemic conditions, both the examination form and the examination date may change! This also applies if the number of registrations for a written exam on-site exceeds the pandemic capacity for written exams on-site.

Therefore, please inform yourself regularly if there are new decisions. We will inform you immediately of any changes via the [Examinations Office News](#).

14.) Withdrawal from the examination

Due to the current exceptional situation, you have special rights of withdrawal. The examination registration and withdrawal deadlines are updated accordingly in the LSF course catalogue.

Please check the information for each course in which you want to take an exam in the [LSF course catalogue](#) under the headings "Certificates" (examination form) and "Prerequisites" (registration and deregistration deadline) urgently.

If you fall acutely ill after the withdrawal deadline, please see your doctor on the day of the examination at the latest and submit the prescribed [medical certificate form](#) to us immediately **by e-mail** in this exceptional semester.

15.) Retake examinations of the summer semester 2021

Due to the suspension of the completion deadlines for the study phases and the undefined periods for the main examination phase in the summer semester 2021 (1st dates in summer semester 2021), the retake exams **will not take place** in summer semester 2021 (2nd examination dates in summer semester 2021). This applies the following examinations:

- Retake examinations orientation modules (Bachelor) (2nd date in summer semester 2021)
- Retake examinations fundamental modules (Master) (2nd date in summer semester 2021)

16.) Free trial regulation for the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021

A university-wide free trial regulation for failed exams (bachelor's and master's theses excluded) applies for the summer semester 2020 and to a limited extent also for the winter semester 2020/21 and for the summer semester 2021.

A free trial regulation in the sense of grade improvement is explicitly excluded

- The **free trial regulation for the summer semester 2020** does not apply to retake exams of the bachelor's orientation modules and master's fundamental modules of the winter semester 2019/2020, which could not take place in April 2020 and which took place from 15.06.2020 to 19.06.2020.
- The **free trial regulation for the winter semester 2020/21** applies only once per examination and only to examinations for which a free trial was not already taken in the summer semester 2020. Note the regulation listed in the next point under "**Examinations in the last attempt – special free trial regulation**", which goes beyond this. Examinations that have been declared failed due to deception or other improperly action are excluded from the free trial.
- The **free trial regulation for the summer semester 2021** applies only once per examination and only to examinations for which a free trial was not already taken in the summer semester 2020 or the winter semester 2020/21. Note the regulation listed in the next point under "**Examinations in the last attempt – special free trial regulation**", which goes beyond this. Examinations that have been declared failed due to deception or other improperly action are excluded from the free trial.

Implementation:

A free trial will not count in your number of exam attempts, but we will keep record of it as "failed" (with the note "free trial") in your student account. After passing the bachelor's or master's examination, the failed exams will no longer be visible in your final transcript of records. Only the passed examinations are printed in your final graduation certificates. This means the following with examples:

1. Example: I failed a module in the summer semester 2020 in the 1st attempt = free trial. In winter semester 2020/21, I register for the same module again in the 1st attempt and fail again. In this case, no free trial is valid. In my transcript of records, the module of winter semester 2020/21 is printed as failed in the 1st attempt. In a following semester, I can register for this module – if it is then offered again – in the 2nd attempt, even if I am on leave in the following semester.
2. Example: I fail a module in winter semester 2020/21 in the 1st attempt = free trial. In summer semester 2020 I did not register for this module. In my transcript of records, the module of the winter semester 2020/21 is printed as failed in the 1st attempt with the note "free trial". In a following semester, I can register for this module – if it is then offered again – again in the 1st attempt, even if I am on leave for the following semester. Regarding the registration possibilities during a semester on leave, a free trial is treated as a failed attempt in the following semesters.
3. Example: I fail a module in winter semester 2020/21 in the 2nd attempt = free trial. In summer semester 2020 I did not register for this module. In my transcript of records, the module of winter semester 2020/21 is printed as failed in the 2nd attempt with the note "free trial". In a following semester I can register for this module – if it is then offered again – again in the 2nd attempt, even if I am on leave in the following semester

Unfortunately, the system does not automatically implement the note "free trial", the entries in your Qis accounts will be updated manually – this may be done at the beginning of the following semester. We ask for your patience until then.

17.) Examinations in the last attempt – special free trial regulation

In addition, failed examinations of the **winter semester 2020/21 and of the summer semester 2021** are considered as not taken, if they **can no longer be repeated** and therefore the degree programme could not otherwise be continued. **For these finally failed examinations in the last attempt, a special free trial is valid once per exam.** However, this does not apply if the examination was declared failed due to an attempt at cheating or another serious violation of the examination regulations. **This special free trial regulation also applies to Bachelor's and Master's theses that were not passed in the last attempt.**

Example:

I failed a module in the summer semester 2020 in the last attempt = free trial. In winter semester 2020/21, I register for the same module again in the last attempt and fail again. Then the exam would actually be finally failed and I would no longer be able to continue my studies, since I already took advantage of the free trial regulation for this module in summer semester 2020. However, the special free trial regulation for examinations that are finally failed now applies here: the last examination attempt is then considered as not taken and a second free trial is entered due to the final failure = special free trial in winter semester 2020/21. If I now register for the module again in the last attempt in summer semester 2021 and fail again, a free attempt no longer applies: The exam would then be finally failed and I would therefore no longer be able to continue my studies.

18.) Evaluation of prerequisites for course registration

In the summer semester 2021, the **requirements for participation in the exams**, determined by the examination regulations, apply. Unfortunately, no exceptions can be made here. The required previous knowledge is assumed during the exams. Furthermore, there are usually **no evaluation of prerequisites for the registration to lecture courses**. The statements of the Executive Board in that respect do not apply for the faculty 02.