

**English follows German. For legal purposes only the German version applies**

**Corona-Informationen**  
**zusammengefasste Informationen zu pandemiebedingten Regelungen an  
unserem Fachbereich Wiwi**

**Aktualisierungen vom 18.10.2021 in ROT**

**Inhaltsverzeichnis**

1.)	@stud.uni-frankfurt.de – Ihre studentische E-Mail-Adresse .....	2
2.)	Erreichbarkeit & Kontaktmöglichkeiten des Prüfungsamts .....	2
3.)	<b>Zeugnisunterlagen .....</b>	<b>2</b>
4.)	Klausureinsichten .....	2
5.)	Anmeldung von Bachelor- und Masterarbeiten erfolgen bis auf Weiteres per E-Mail .....	3
6.)	Abgaben von Bachelor- und Masterarbeiten erfolgen bis auf Weiteres per E-Mail.....	3
7.)	Fristverlängerung Bachelor- und Masterarbeiten.....	3
8.)	Aussetzung der Fristen für Studienabschnitte für das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21, das Sommersemester 2021 und das Wintersemester 2021/22.....	5
9.)	Wertung des Sommersemesters 2020, des Wintersemesters 2020/21 und des Sommersemester 2021 als Fachsemester, individuelle Regelstudienzeit .....	5
10.)	Vorlesungszeit Wintersemester 2021/22.....	5
11.)	Lehrveranstaltungen Wintersemester 2021/22.....	5
12.)	Äquivalente Prüfungsformen, Prüfungsanmelde- & -abmeldefristen Wintersemester 2021/22	5
13.)	<b>Prüfungstermine Wintersemester 2021/22 .....</b>	<b>7</b>
14.)	Rücktritt von der Prüfung.....	7
15.)	Wiederholungsprüfungen des Wintersemester 2021/22 .....	7
16.)	Freiversuchsregelung für das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21, das Sommersemester 2021, das Wintersemester 2021/22 .....	8
17.)	Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung .....	9
18.)	Voraussetzungsprüfung bei der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen.....	9

### 1.) @stud.uni-frankfurt.de – Ihre studentische E-Mail-Adresse

Die Korrespondenz an unserer Universität erfolgt in der Regel über Ihre studentische E-Mail-Adresse. Sie sind dazu verpflichtet, den bereitgestellten persönlichen E-Mail-Account der Universität direkt vom Webmail-Server regelmäßig abzurufen. Von einer Weiterleitung an Ihre private E-Mail-Adresse wird dringend abgeraten, da diese fehleranfällig ist.

Bitte informieren Sie sich regelmäßig auf unseren Internetseiten und machen sich dort mit den pandemiebedingten Ausnahmeregelungen vertraut. Sie finden aktuelle Meldungen unter den [Prüfungsamt News](#). Dort werden die Corona-Informationen des Präsidiums für Sie als Studierende des Fachbereichs Wiwi aufbereitet und zusammengefasst. Wir empfehlen, die [Prüfungsamt News zu abonnieren](#).

### 2.) Erreichbarkeit & Kontaktmöglichkeiten des Prüfungsamts

**Kontaktieren Sie uns pandemiebedingt bitte per E-Mail ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)) und senden uns bitte keine Unterlagen per Post (Ausnahme: Widersprüche gegen Bescheide).** Geben Sie in Ihren E-Mails bitte immer Ihre Matrikelnummer an, verwenden Sie aussagekräftige Betreffzeilen (Matrikelnummer, Anliegen) und drücken Sie sich differenziert aus.

### 3.) Zeugnisunterlagen

Die Ausstellung von Zeugnisunterlagen müssen Sie beantragen ([Antrag Erstellung der Bachelor-Zeugnisunterlagen](#); [Antrag Erstellung der Master-Zeugnisunterlagen](#)). Bitte senden Sie uns den Antrag pandemiebedingt per E-Mail ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)).

Die Ausstellung von Zeugnisunterlagen dauert gewöhnlich 4 Wochen. In dringenden Fällen stellen wir Ihnen gerne ersatzweise eine Bescheinigung über Ihr erfolgreiches Studieneende sowie einen aktuellen Leistungsnachweis (bilingual auf Deutsch und Englisch) per E-Mail zur Verfügung. Sollten Sie eine Ersatzbescheinigung benötigen, geben Sie dies bitte in der E-Mail an, mit der Sie Ihre Zeugnisunterlagen beantragen.

Sobald Ihre Zeugnisunterlagen fertiggestellt sind, erhalten Sie Informationen zur Aushändigung von Zeugnisunterlagen.

Zeugnisunterlagen versenden wir derzeit bevorzugt per Post. Für den Postversand der Zeugnisunterlagen müssten Sie uns beauftragen, indem Sie uns eine Internetbriefmarke unter Angabe der gewünschten Versandadresse per E-Mail zukommen lassen. Eine Frankierung als Großbrief ist zwingend notwendig. Zu Ihrer Sicherheit und zur Nachverfolgung der Sendung, empfehlen wir die Frankierung als Einschreiben Einwurf. Bitte beachten Sie, dass der Versand von Dokumenten auf Ihr eigenes Risiko erfolgt.

Sollten Sie dennoch eine persönliche Abholung im Prüfungsamt wünschen, so können Zeugnisunterlagen persönlich im Prüfungsamt abgeholt werden. Dazu ist eine vorherige Terminvereinbarung zwingend vorgeschrieben: [Terminvereinbarung zur Abholung von Zeugnisunterlagen](#). Die gilt auch für eine Abholung durch Bevollmächtigte, welche zusätzlich eine [Vollmacht in Original](#) mitbringen müssen.

**Beachten Sie bitte:** Seit Oktober 2021 gilt für den Zugang zu den Gebäuden der Goethe-Universität das 3G-Zugangsmodell mit Kontrolle des Negativnachweises gemäß §3 CoSchuV (geimpft, genesen oder getestet). Der Zugang zu den Gebäuden ist auf den Personenkreis der Universität beschränkt, die über eine Goethe-Card verfügen, dies gilt auch für Bevollmächtigte. An den Gebäudeeingängen findet eine Zugangskontrolle statt.

### 4.) Klausureinsichten

Ihre Prüfenden versuchen zeitnah Klausureinsichten anzubieten. Einsichten in Präsenz können entlang der zentralen Vorgaben unter Einhaltung der RKI-Standards durchgeführt werden. Das Präsidium hat Maßnahmen vorgegeben. Aufgrund der verfügbaren Raumkapazitäten und der RKI-Vorgaben wird es leider nicht für alle Prüfungen möglich sein, zeitnah einen Einsichtstermin in Präsenz anzubieten.

Alle Beteiligten bemühen sich um Lösungen. Einige Einsichten müssen leider erst später stattfinden. Wir bitten daher um Verständnis! Wenn Einsichten angeboten werden, werden wir Sie auf dieser [Website für Einsichtstermine](#) darüber informieren.

#### **5.) Anmeldung von Bachelor- und Masterarbeiten erfolgen bis auf Weiteres per E-Mail**

Das Anmeldeformular für Bachelorarbeiten erhalten Sie von der\*dem Betreuer\*in (Professor\*in).

Das Anmeldeformular für Masterarbeiten erhalten Sie auf Anfrage per E-Mail ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)) vom Prüfungsamt und müssen es der\*dem Betreuer\*in (Professor\*in) weiterleiten.

Nachdem Sie mit der\*dem Betreuer\*in ein Thema vereinbart haben, müssen Sie dann das ausgefüllte und von der\*dem Betreuer\*in sowie von Ihnen unterschriebene Formular "Anmeldung einer Bachelor- bzw. Masterarbeit" **unverzüglich** per E-Mail anhang über [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) im Prüfungsamt einreichen und anmelden. **Beispiel:** Die\*der Betreuer\*in (Professor\*in) unterschreibt das Formular am 17.05.2021 und sendet es Ihnen direkt. Sie müssen das Formular sodann unverzüglich am 17.05.2021 per E-Mail an das Prüfungsamt weiterleiten. Die Bearbeitungsfrist für die Abschlussarbeit beginnt am 18.05.2021. Die Bearbeitungsfrist für die Abschlussarbeit beginnt auch dann am 18.05.2021, wenn Sie das Formular versehentlich erst am 20.05.2021 an das Prüfungsamt weiterleiten – da das Thema Ihnen seit dem 17.05.2021 bekannt war und Sie es auch an diesem Tag per Mail im Prüfungsamt hätten einreichen können.

Nachdem Sie das unterschriebene Formular an das Prüfungsamt gesendet haben, erhalten Sie zeitnah vom Prüfungsamt eine Anmeldebestätigung, in der Ihnen die genaue Abgabefrist und die Abgabeform mitgeteilt wird.

#### **6.) Abgaben von Bachelor- und Masterarbeiten erfolgen bis auf Weiteres per E-Mail**

Bitte senden Sie Ihre Abschlussarbeit als PDF-Dokument **AUSSCHLIESSLICH** an [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) mit dem **Betreff: „Bachelorarbeit / Masterarbeit, Matrikelnummer“**.

Als Titel Ihrer Bachelor- und Masterarbeit verwenden Sie bitte denselben Thementitel, den die\*der Betreuer\*in (Professor\*in) im Anmeldeformular angegeben hat.

Bei der E-Mailsendung ist die unterschriebene **ehrenwörtliche Erklärung** einzuscannen und mitzuschicken. Die unterschriebene ehrenwörtliche Erklärung kann auch als letzte Seite in die Arbeit eingebunden werden. **Die E-Mail muss am Abgabetag spätestens um 23:59 Uhr bei uns eingehen. Bitte planen Sie zusätzliche Zeit für technische Probleme und für Verzögerungen ein. Sollte die E-Mail nicht innerhalb der Frist bei uns eingehen, wäre die Abschlussarbeit damit nicht bestanden.** Wir empfehlen dringend, nicht bis zur letzten Minute zu warten.

Falls Sie mit Daten gearbeitet haben, senden Sie weitere Dateien (Daten, Codes, Skripte oder dergleichen) bitte direkt an die\*der Betreuer\*in (Professor\*in).

#### **7.) Fristverlängerung Bachelor- und Masterarbeiten**

Das Präsidium hat Regelungen zur pauschalen Fristverlängerung für Abschlussarbeiten erlassen.

Bei Hausarbeiten, Projektarbeiten, Seminararbeiten und sonstigen schriftlichen Ausarbeitungen berücksichtigen die Prüfenden bereits bei der Vergabe der Themen und bei der Festsetzung der Bearbeitungsfristen die pandemiebedingten Herausforderungen für Studierende.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang Folgendes:

- Nach derzeitigem Kenntnisstand endet das Sommersemester 2021 am 30.09.2021 und das Wintersemester 2021/22 am 31.03.2022.
- Wenn die Abschlussarbeit Ihre letzte erforderliche Prüfungsleistung für Ihren Studienabschluss ist und Sie die Abschlussarbeit erfolgreich bestehen, dann schließen Sie Ihr Studium in dem Semester ab, in dem Sie Ihre Abschlussarbeit abgeben.

#### A. Abschlussarbeiten im Wintersemester 2021/22

Für Abschlussarbeiten, die **zwischen dem 01. Oktober 2021 und dem 31. März 2022 angemeldet werden**, starten die in der Ordnung festgelegten Bearbeitungsfristen an dem Tag nach der Anmeldung beim Prüfungsamt und werden pauschal um **zwei Wochen** verlängert. Sollte demnach die Corona-Fristverlängerung dazu führen, dass sich Ihr Abgabetermin in den April 2022 verschiebt, liegt es an Ihnen, ob Sie Ihre Abschlussarbeit an dem neuen Abgabetermin im April 2022, also demnach bereits im Sommersemester 2022, abgeben oder Ihre Abschlussarbeit noch im Wintersemester 2021/22 bis zum 31.03.2022 abgeben. Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit im Sommersemester 2022 abgeben, so bedarf es grundsätzlich einer Rückmeldung für das Sommersemester 2022.

Wenn Sie **nicht für das Sommersemester 2022 zurückgemeldet sind**, sollten Sie Ihre Abschlussarbeit spätestens am 31.03.2022 (noch im Wintersemester 2021/22) abgeben – auch wenn Ihr Abgabetermin im April 2022 liegt. Zur Absicherung empfiehlt sich allerdings eine Rückmeldung für das Sommersemester 2022. Für den Fall, dass die Bachelor-/ oder Masterarbeit nicht bestanden sein sollte, müssen Sie nämlich für eine Wiederholung zurückgemeldet sein (Informationen vom Studierendensekretariat zur [Rückmeldung](#) und zur [Rückzahlung von gezahlten Beiträgen](#)).

Wenn Sie **für das Sommersemester 2022 zurückgemeldet** sind und

- Ihre Abschlussarbeit spätestens bis zum 31.03.2022 abgeben, zählt die Abschlussarbeit zum Wintersemester 2021/22.
- Ihre Abschlussarbeit ab dem 01.04.2022 (spätestens an Ihrem Abgabetermin) abgeben, zählt die Abschlussarbeit zum Sommersemester 2022.

#### B. Abschlussarbeiten im Sommersemester 2021

Für Abschlussarbeiten, die **zwischen dem 01. April 2021 und dem 30. September 2021 angemeldet werden**, starten die in der Ordnung festgelegten Bearbeitungsfristen an dem Tag nach der Anmeldung beim Prüfungsamt und werden pauschal um **zwei Wochen** verlängert.

Sollte demnach die Corona-Fristverlängerung dazu führen, dass sich Ihr Abgabetermin in den Oktober 2021 verschiebt, liegt es an Ihnen, ob Sie Ihre Abschlussarbeit an dem neuen Abgabetermin im Oktober 2021, also demnach bereits im Wintersemester 2021/22, abgeben oder Ihre Abschlussarbeit noch im Sommersemester 2021 bis zum 30.09.2021 abgeben. Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit im Wintersemester 2021/22 abgeben, so bedarf es grundsätzlich einer Rückmeldung für das Wintersemester 2021/22.

Wenn Sie **nicht für das Wintersemester 2021/22 zurückgemeldet sind**, müssten Sie Ihre Abschlussarbeit spätestens am 30.09.2021 (noch im Sommersemester 2021) abgeben – auch wenn Ihr Abgabetermin im Oktober 2021 liegt. Zur Absicherung empfiehlt sich allerdings eine Rückmeldung für das Wintersemester 2021/22. Für den Fall, dass die Bachelor-/ oder Masterarbeit nicht bestanden sein sollte, müssen Sie nämlich für eine Wiederholung zurückgemeldet sein (Informationen vom Studierendensekretariat zur [Rückmeldung](#) und zur [Rückzahlung von gezahlten Beiträgen](#)).

Wenn Sie **für das Wintersemester 2021/22 zurückgemeldet** sind und

- Ihre Abschlussarbeit spätestens bis zum 30.09.2021 abgeben, zählt die Abschlussarbeit zum Sommersemester 2021.
- Ihre Abschlussarbeit ab dem 01.10.2021 (spätestens an Ihrem Abgabetermin) abgeben, zählt die Abschlussarbeit zum Wintersemester 2021/22.

### **8.) Aussetzung der Fristen für Studienabschnitte für das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21, das Sommersemester 2021 und das Wintersemester 2021/22**

Pandemiebedingt sollen den Studierenden keine Nachteile erwachsen, daher werden das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21, das Sommersemester 2021 sowie das Wintersemester 2021/22 aus der Fachsemesterzählung zur Absolvierung bestimmter Studienabschnitte herausgenommen.

**Das bedeutet, dass alle im Sommersemester 2020, im Wintersemester 2020/21, im Sommersemester 2021 und im Wintersemester 2021/22 regulär eingeschriebenen Studierenden, welche noch einen Prüfungsanspruch haben, jeweils ein Semester länger Zeit haben die einzelnen Studienabschnitte zu absolvieren.** Bei der Berechnung Ihrer persönlichen maximalen Frist zur Absolvierung des jeweiligen Studienabschnitts können Sie auf die in der Prüfungsordnung vorgesehene Fachsemesteranzahl für jedes Semester, in dem Sie seit Sommersemester 2020 regulär eingeschrieben und nicht beurlaubt waren, ein Semester hinzuzählen.

Zudem zählen das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21, das Sommersemester 2021 sowie das Wintersemester 2021/22 jeweils nicht bezüglich der Frist zur Erbringung der Auflagen (im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik).

Und auch die Wiederholungsfristen für die Grundlagenmodule der Masterstudiengänge International Economics and Economic Policy & Money and Finance sind im Sommersemester 2020, im Wintersemester 2020/21, im Sommersemester 2021 und im Wintersemester 2021/22 jeweils ausgesetzt.

### **9.) Wertung des Sommersemesters 2020, des Wintersemesters 2020/21 und des Sommersemesters 2021 als Fachsemester, individuelle Regelstudienzeit**

Die Goethe-Universität hat sich zusammen mit dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst sowie der Konferenz Hessischer Universitäten dafür eingesetzt, dass das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021 nicht als Fachsemester gezählt werden. Diesbezüglich wurde [diese Entscheidung](#) getroffen. Das bedeutet, dass das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021 bei der Zählung der individuellen Regelstudienzeit eines/r Studierenden sowie bei der Zählung der Fristen für die Absolvierung von Studienabschnitten nicht gezählt wird. Im Übrigen werden die absolvierten Fach- und Hochschulsemester jedoch regulär gezählt. Bitte beachten Sie, dass eine entsprechende Regelung der Landesregierung für das Wintersemester 2021/22 noch nicht bekannt ist.

### **10.) Vorlesungszeit Wintersemester 2021/22**

Vorlesungsbeginn ist der 18. Oktober 2021 und Vorlesungsende ist der 18. Februar 2022. Es gibt eine Winterpause vom 20. Dezember 2021 bis 07. Januar 2022.

### **11.) Lehrveranstaltungen Wintersemester 2021/22**

Informationen zu einzelnen Veranstaltungen finden Sie im [LSF-Vorlesungsverzeichnis](#). Bitte prüfen Sie dort für jede einzelne Veranstaltung, in der Sie eine Prüfung ablegen wollen, die Informationen zu den Lehrveranstaltungen sowie zu deren Durchführung (Angaben unter den Rubriken „Termine Gruppe“ und „Bem. zu Zeit und Ort“).

### **12.) Äquivalente Prüfungsformen, Prüfungsanmelde- & -abmeldefristen Wintersemester 2021/22**

Prüfende können auch im Wintersemester 2021/22 auf Klausuren als Prüfungsform verzichten und auf Äquivalenzleistungen ohne Präsenz ausweichen.

Von den Prüfenden wurde in Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss und dem Studiendekanat entschieden, in welcher Form Präsenzprüfungen (vornehmlich Klausuren) im Wintersemester 2021/22 durch äquivalente Prüfungsformen ersetzt werden können.

Die LSF-Einträge der einzelnen Module wurden nun entsprechend angepasst. Bei einigen Veranstaltungen kann sich durch eine Änderung der Prüfungsform das Ende der Prüfungsanmeldefrist und Prüfungsabmeldefrist ändern. **Bitte prüfen Sie ab dem 27.09.2021 dringend die Angaben bei jeder einzelnen Veranstaltung, in welcher Sie eine Prüfung ablegen wollen, im [LSF-Vorlesungsverzeichnis](#) in den Rubriken „Leistungsnachweis“ (Prüfungsform) sowie „Voraussetzungen“ (Prüfungsanmelde- und Abmeldefrist).**

Diese Änderungen sehen zusammengefasst wie folgt aus:

**a) Bei einigen Modulen wurde die Prüfungsform mit sofortiger Wirkung geändert.**

Wenn die Prüfungsform

- in ein Take Home Exam geändert wird, werden die Prüfungstermine spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin bekanntgegeben.
- in eine videogestützte mündliche (Gruppen-)Prüfung geändert wird, werden die Prüfungstermine spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin bekanntgegeben.
- in eine Projektarbeit oder Hausarbeit geändert wird, werden Themen für Projektarbeiten oder Hausarbeiten ausgegeben.

**b) Für einige Module wurden für den Notfall, dass aufgrund der Coronapandemie keine Präsenzklausuren stattfinden können, Ersatzleistungen festgelegt.**

Die endgültigen Prüfungstermine und Prüfungsformen werden spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin bekanntgegeben.

Für den Fall, dass aufgrund der Coronapandemie keine Präsenzklausur stattfinden kann, wird stattdessen

- ein Take Home Exam oder
- eine videogestützte mündliche (Gruppen-)Prüfung oder
- Projektarbeiten bzw. Hausarbeiten zu erbringen sein.

Da weitere Änderungen nicht ausgeschlossen sind, informieren Sie sich bitte regelmäßig unter den [Prüfungsamt News](#) und lesen Ihre studentischen E-Mails (@stud.uni-frankfurt.de). Wir empfehlen [die Prüfungsamt News zu abonnieren](#)- dort werden die Corona-Informationen der Universität für Sie zusammengefasst.

**Präsenzklausuren** dürfen zu gegebener Zeit nur entlang der zentralen Vorgaben unter Einhaltung der RKI-Standards durchgeführt werden. Das Präsidium und der Arbeitsschutz werden dazu Maßnahmen vorgeben. Wir werden Sie zu gegebener Zeit über die Verhaltensregeln und den genauen Ablauf an den Prüfungstagen informieren. Die Präsenzklausuren sind vor Ort auf dem Campus Westend geplant. Ihre einzelnen Raumzuweisungen werden Sie rechtzeitig vor dem jeweiligen Prüfungsdatum in Ihrem QIS-Konto sehen.

Sollten Präsenzklausuren stattfinden, können Studierende, die nach RKI-Standards zu einer Risikogruppe zählen sowie Studierende, die sich im Ausland befinden und aufgrund der Reiseeinschränkungen nicht teilnehmen können, von der Präsenzklausur zurücktreten. **An unserem Fachbereich besteht leider keine Möglichkeit Präsenzklausuren gleichzeitig auch als Online-Klausur mit einer Online-Klausuraufsicht außerhalb des Universitätsgeländes abzulegen. D.h. es kann diesen Studierenden an unserem Fachbereich leider keine äquivalente Ersatzprüfung für eine Präsenzklausur angeboten werden.**

**Take Home Exam** sind Prüfungen, die online von Zuhause am eigenen PC in einer vorgegebenen Zeitspanne durchgeführt werden. Wenn möglich, werden Ihnen bei Take Home-Varianten auch Probeprüfungen angeboten.

**Videogestützte mündliche (Gruppen-)Prüfungen** sind Prüfungen, an denen Sie online von Zuhause am eigenen PC teilnehmen.



**Achtung:** Technische Probleme sind unverzüglich innerhalb der Prüfungsdauer (vor Ablauf der Prüfung!) so zu melden, wie es Ihnen für die jeweilige Prüfung vorgegeben wurde. Bei nicht behebbaren technischen Problemen während der Prüfung wird die Prüfungsleistung als nicht unternommen (Rücktritt) gewertet und gilt dann nicht als durchgefallen.

Sie werden rechtzeitig detaillierte Informationen zur Ausgestaltung und dem Ablauf dieser Prüfungsformen erhalten. Informationen und Zugangsdaten für Prüfungen werden Ihnen an Ihre studentische E-Mail-Adresse gesendet. Sie sind dazu verpflichtet, den bereitgestellten persönlichen E-Mail-Account der Universität **direkt vom Webmail-Server** regelmäßig abzurufen. **Von einer Weiterleitung an Ihre private E-Mail-Adresse wird dringend abgeraten, da diese fehleranfällig ist.**

**Für Wiederholungsprüfungen von Master-Wahlpflichtmodulen aus Vorsemestern**, für die es im Wintersemester 2021/22 kein Vorlesungsangebot gibt, gibt es keinen Eintrag im LSF-Vorlesungsverzeichnis. **Bitte beachten Sie bei diesen Wiederholungsprüfungen die jeweiligen Angaben zu der Prüfungsform und zu der Prüfungsanmelde- und Abmeldefrist in dieser [Übersicht](#).**

### **13.) Prüfungstermine Wintersemester 2021/22**

Der Prüfungszeitraum

- für die zentralen videogestützten mündlichen (Gruppen-)Prüfungen ist vorläufig vom **24.01.2022 bis 18.02.2022** geplant. Sobald die Prüfungstermine feststehen, werden Ihre Prüfenden Sie informieren.
- für die zentralen Präsenzklausuren und die zentralen Take Home Exams ist vorläufig vom **21.02.2022 bis zum 11.03.2022** geplant: [vorläufige Prüfungstermine \(Stand 15.10.2021\)](#).

Die endgültigen Prüfungstermine und Prüfungsformen werden spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin bekanntgegeben.

**Bitte berücksichtigen Sie, dass Änderungen der Prüfungsform und der Prüfungstermine nicht ausgeschlossen sind! Wenn aufgrund geänderter Pandemiebedingungen Präsenzklausuren nicht möglich sind, kann sich sowohl die Prüfungsform als auch der Prüfungstermin ändern!**

Bitte informieren Sie sich daher regelmäßig, ob es neue Entscheidungen gibt. Wir werden Sie bei Änderungen unverzüglich über die [Prüfungsamt News](#) informieren.

### **14.) Rücktritt von der Prüfung**

Aufgrund der derzeitigen Ausnahmesituation haben Sie besondere Rücktrittsrechte. Die Prüfungsanmelde- und Prüfungsabmeldefristen finden Sie im [LSF-Vorlesungsverzeichnis](#).

**Bitte prüfen Sie die Angaben bei jeder einzelnen Veranstaltung**, in welcher Sie eine Prüfung ablegen wollen, im [LSF-Vorlesungsverzeichnis](#) in den Rubriken „Leistungsnachweis“ (Prüfungsform) sowie „Voraussetzungen“ (Prüfungsanmelde- und Prüfungsabmeldefrist).

Sollten Sie nach der Rücktrittsfrist akut erkranken, so gehen Sie bitte spätestens am Prüfungstag zu Ihrem Arzt und reichen uns das vorgeschriebene [Attest-Formular](#) in diesem Ausnahmesemester unverzüglich **per E-Mail** ein.

### **15.) Wiederholungsprüfungen des Wintersemester 2021/22**

Aufgrund der Aussetzung der Fristen für die Studienabschnitte **finden** die Wiederholungsprüfungen **nicht** im Wintersemester 2021/22 (2. Termine im WiSe 2021/22) **statt**. Dies betrifft folgende Prüfungen:

- Wiederholungsprüfungen Orientierungsmodule (Bachelor) (2. Termin im WiSe 2021/22)
- Wiederholungsprüfungen Grundlagenmodule (Master) (2. Termin im WiSe 2021/22)

### **16.) Freiversuchsregelung für das Sommersemester 2020, das Wintersemester 2020/21, das Sommersemester 2021, das Wintersemester 2021/22**

Es gilt eine universitätsweite Freiversuchsregelung für nicht bestandene Prüfungsleistungen (**Bachelor- / Masterarbeiten ausgenommen**) für das Sommersemester 2020 und eingeschränkt auch für das Wintersemester 2020/21, das Sommersemester 2021 und das Wintersemester 2021/22. Eine Freiversuchsregelung im Sinne der Notenverbesserung wird explizit ausgeschlossen.

- Die **Freiversuchsregelung für das Sommersemester 2020** gilt jedoch nicht für die Wiederholungsklausuren der Bachelor-Orientierungsmodule und Master-Grundlagenmodule des Wintersemesters 2019/2020, welche im April 2020 nicht stattfinden konnten und welche vom 15.06.2020 bis zum 19.06.2020 durchgeführt wurden.
- Die **Freiversuchsregelungen für das Wintersemester 2020/21** gilt nur einmalig pro Prüfung und nur für Prüfungsleistungen, für welche nicht bereits im Sommersemester 2020 ein Freiversuch in Anspruch genommen wurde. Zu beachten ist die im nächsten Punkt unter **„Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung“** aufgeführte Regelung, die darüber hinaus geht. Prüfungen, die wegen Täuschung oder eines sonstigen ordnungswidrigen Verhaltens für nicht bestanden erklärt wurden, sind vom Freiversuch ausgenommen.
- Die **Freiversuchsregelungen für das Sommersemester 2021** gilt nur einmalig pro Prüfung und nur für Prüfungsleistungen, für welche nicht bereits im Sommersemester 2020 oder im Wintersemester 2020/21 ein Freiversuch in Anspruch genommen wurde. Zu beachten ist die im nächsten Punkt unter **„Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung“** aufgeführte Regelung, die darüber hinaus geht. Prüfungen, die wegen Täuschung oder eines sonstigen ordnungswidrigen Verhaltens für nicht bestanden erklärt wurden, sind vom Freiversuch ausgenommen.
- Die **Freiversuchsregelungen für das Wintersemester 2021/22** gilt nur einmalig pro Prüfung und nur für Prüfungsleistungen, für welche nicht bereits im Sommersemester 2020, im Wintersemester 2020/21 oder im Sommersemester 2021 ein Freiversuch in Anspruch genommen wurde. Prüfungen, die wegen Täuschung oder eines sonstigen ordnungswidrigen Verhaltens für nicht bestanden erklärt wurden, sind vom Freiversuch ausgenommen. Ob die im nächsten Punkt unter **„Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung“** aufgeführte Regelung, die darüber hinaus geht, auch für das Wintersemester 2021/22 gilt, ist noch nicht bekannt.

#### **Handhabe:**

Ein Freiversuch wird nicht als Versuch gewertet, jedoch als „nicht bestandene“ Leistung – mit dem Vermerk „Freiversuch“ – in Ihrem Leistungskonto geführt. Erst nach dem Bestehen der Bachelor- oder Masterprüfung werden die nicht bestandenen Leistungen nicht mehr in Ihrem finalen Leistungsnachweis aufgeführt. In Ihren Abschlussdokumenten sind ausschließlich die bestandenen Prüfungen abgedruckt. Das heißt Folgendes anhand von Beispielen:

1. Beispiel: Ich habe im SoSe 2020 ein Modul im 1. Versuch nicht bestanden = Freiversuch. Im WiSe 2020/21 melde ich dasselbe Modul wieder im 1. Versuch an und bestehe es erneut nicht. Dann gilt hier kein Freiversuch und in meinem Leistungsnachweis wird das Modul des WiSe 2020/21 im 1. Versuch als nicht bestanden abgedruckt. In einem Folgesemester kann ich das Modul – sofern es dann wieder angeboten wird – dann im 2. Versuch anmelden, auch wenn ich in dem Folgesemester beurlaubt bin.
2. Beispiel: Ich bestehe im WiSe 2020/21 ein Modul im 1. Versuch nicht = Freiversuch. Im SoSe 2020 habe ich dieses Modul nicht angemeldet. In meinem Leistungsnachweis wird das Modul des WiSe 2020/21 im 1. Versuch als nicht bestanden mit dem Vermerk Freiversuch abgedruckt. In einem Folgesemester kann ich das Modul – sofern es dann wieder angeboten wird – wieder im 1. Versuch anmelden, auch wenn ich in dem Folgesemester beurlaubt bin. In Bezug auf die Anmeldemöglichkeiten während einer Beurlaubung wird ein Freiversuch in den Folgesemestern wie eine nicht bestandene Prüfung behandelt.



3. Beispiel: Ich bestehe im WiSe 2020/21 ein Modul im 2. Versuch nicht = Freiversuch. Im SoSe 2020 habe ich dieses Modul nicht angemeldet. In meinem Leistungsnachweis wird das Modul des WiSe 2020/21 im 2. Versuch als nicht bestanden mit dem Vermerk Freiversuch abgedruckt. In einem Folgesemester kann ich das Modul – sofern es dann wieder angeboten wird – wieder im 2. Versuch anmelden, auch wenn ich in dem Folgesemester beurlaubt bin.

**Leider wird der Vermerk „Freiversuch“ nicht automatisch vom System umgesetzt, die Einträge in Ihren Qis-Konten werden manuell überschrieben – ggf. kann das leider zu Beginn des Folgesemesters erfolgen. Solange bitten wir um Geduld.**

### **17.) Prüfungen im letzten Versuch – besondere Freiversuchsregelung**

Darüber hinaus gelten nicht bestandene Prüfungsleistungen **des Wintersemesters 2020/21 und des Sommersemesters 2021** als nicht unternommen, wenn diese **nicht mehr wiederholt werden können** und daher ansonsten das Studium nicht fortgeführt werden könnte. **Für diese endgültig nicht bestandene Prüfungsleistungen im letzten Versuch wird einmalig pro Prüfung ein besonderer Freiversuch gewährt.** Dies gilt jedoch nicht, wenn die Prüfung wegen eines Täuschungsversuches oder eines anderen schwerwiegenden Verstoßes gegen die Prüfungsordnung für nicht bestanden erklärt wurde. **Diese besondere Freiversuchsregelung gilt auch für Bachelor- und Masterarbeiten, die im letzten Versuch endgültig nicht bestanden wurden. Bitte beachten Sie, dass eine entsprechende Regelung der Landesregierung für das Wintersemester 2021/22 noch nicht bekannt ist.**

#### **Beispiel:**

Ich habe im SoSe 2020 ein Modul im letzten Versuch nicht bestanden = Freiversuch. Im WiSe 2020/21 melde ich dasselbe Modul wieder im letzten Versuch an und bestehe es erneut nicht. Dann wäre die Prüfung eigentlich endgültig nicht bestanden und ich könnte mein Studium demnach nicht mehr fortsetzen, da ich die Freiversuchsmöglichkeit für dieses Modul bereits im SoSe 2020 in Anspruch genommen habe. Hier greift nun aber die besondere Freiversuchsregelung für endgültig nicht bestandene Prüfungsleistungen: der letzte Prüfungsversuch gilt als nicht unternommen und es wird ein zweiter Freiversuch wegen des endgültigen Nichtbestehens eingetragen = besonderer Freiversuch im WiSe 2020/21. Wenn ich nun das Modul im SoSe 2021 erneut im letzten Versuch anmelde und erneut nicht bestehe, gilt kein Freiversuch mehr: Dann wäre die Prüfung endgültig nicht bestanden und ich könnte mein Studium demnach nicht mehr fortsetzen.

### **18.) Voraussetzungsprüfung bei der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen**

Auch im Wintersemester 2021/22 gelten weiterhin die **Voraussetzungen für die Teilnahme an den Prüfungen**, welche die Prüfungsordnungen regeln. Hier können leider keine Ausnahmen gemacht werden. Das jeweilige geforderte Vorwissen wird bei den Prüfungen vorausgesetzt. Weiterhin gibt es bei uns in der Regel **keine Voraussetzungsprüfung für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen**. Insofern sind die diesbezüglichen Ausführungen des Präsidiums am Fachbereich 02 nicht anwendbar.

For legal purposes only the German version applies

**Corona Information**  
**summarized information on pandemic-related regulations**  
**at our Faculty WiWi**

**Updates of 18.10.2021 in RED**

**Table of contents**

1.)	@stud.uni-frankfurt.de – your student e-mail address .....	11
2.)	Availability & contact details of the Examination Office .....	11
3.)	<b>Graduation documents .....</b>	<b>11</b>
4.)	Post-Exam Review Dates .....	11
5.)	Registration of Bachelor's and Master's theses by e-mail until further notice .....	12
6.)	Submission of Bachelor's and Master's theses by e-mail until further notice.....	12
7.)	Deadline Extension Bachelor's and Master's theses.....	12
8.)	Suspension of the summer semester 2020, the winter semester 2020/21, the summer semester 2021 and the winter semester 2021/22 from the completion deadlines for study phases .	13
9.)	Evaluation of the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021 as regular semester, individual standard duration of study .....	14
10.)	Lecture period winter semester 2021/22 .....	14
11.)	Lecture courses winter semester 2021/22.....	14
12.)	Equivalent forms of examination, exam (de-)registration deadlines winter semester 2021/22	14
13.)	<b>Exam dates winter semester 2021/22 .....</b>	<b>16</b>
14.)	Withdrawal from the examination.....	16
15.)	Retake examinations of the winter semester 2021/22.....	16
16.)	Free trial regulation for the summer semester 2020, the winter semester 2020/21, the summer semester 2021 and the winter semester 2021/22 .....	16
17.)	Examinations in the last attempt – special free trial regulation .....	17
18.)	Evaluation of prerequisites for course registration .....	18

### 1.) @stud.uni-frankfurt.de – your student e-mail address

Correspondence at our university is usually conducted via your student e-mail address. You are obligated to regularly check your personal e-mail account supplied by the university using the webmail server directly. We strongly advise against forwarding to your private e-mail address, as this is prone to errors.

Please check our website regularly to familiarize yourself with the pandemic-related regulations. You will find the latest news under [Examination Office News](#). There, Corona information of the Executive Board is summarized for you as students of the Faculty of Economics and Business. We recommend that you [subscribe to the Examination Office News](#).

### 2.) Availability & contact details of the Examination Office

**Due to the pandemic, please contact us by e-mail ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)) and please do not send us any documents by post (exception: objections to official decisions).** Please always provide your student ID number in your e-mails, use meaningful subject lines (student ID number, request) and express yourself in a differentiated manner.

### 3.) Graduation documents

You have to apply for the issuance of your degree certificates ([Application Issuance Bachelor's Degree Certificates](#), [Application Issuance Master's Degree Certificates](#)). Due to the pandemic, please submit the application form by e-mail ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)).

The issuance of certificate documents usually takes 4 weeks. In urgent cases, we will provide you with a certificate of successful completion of your studies and a current transcript of records (each bilingual in German and English) by e-mail as a substitute. If you need a substitute certificate, please indicate this in the e-mail with which you apply for the issuance of your graduation documents.

You will receive information on the delivery of graduation documents as soon as these are issued.

We currently prefer to send graduation documents by post. For sending you the graduation documents by post, you need to instruct us by sending us an internet postage stamp by e-mail and stating the desired shipping address. Franking as a large letter is mandatory. For your security and for tracking the shipment, we recommend franking as registered mail. Please note that the shipment of documents is at your own risk.

Should you nevertheless wish to collect your certificates in person at the Examinations Office, you can pick up graduation documents in person at the Examinations Office. It is mandatory to make an appointment in advance: [Making an appointment to pick up graduation documents](#). This also applies to collection by authorised representatives, who must also bring a [power of attorney in original](#).

**Please note:** Since October 2021, the 3G access model with control of negative proof according to §3 CoSchuV (vaccinated, recovered or tested) applies for access to the buildings of Goethe University. Access to the buildings is restricted to university staff who have a Goethe Card, this also applies to authorised representatives. Access control takes place at the building entrances.

### 4.) Post-Exam Review Dates

Your examiners try to offer exam reviews in due time. However, exam reviews on site with personal attendance can only be carried out in compliance with central guidelines and the RKI standards. The Executive Board has specified safety measures. Due to limited room capacities and the RKI specifications, we cannot guarantee an exam review in person for every course in due time.

Everyone involved tries to find solutions. Unfortunately, some reviews have to take place later. We ask for your understanding! We will inform you on our [website for review dates](#), if reviews are offered.

### **5.) Registration of Bachelor's and Master's theses by e-mail until further notice**

The registration form for Bachelor's theses you will receive from your supervisor (professor).

The registration form for Master's theses you will receive upon request by e-mail ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)) from the Examination Office and you must forward it to your supervisor (professor) afterwards.

After you have agreed on a topic with your supervisor, you must **immediately** e-mail the form "Bachelor's or Master's Thesis Registration" signed by you and the supervisor as an attachment to the Examination Office ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)) to register your thesis officially. **Example:** The supervisor (professor) signs the form on 17.05.2021 and sends it directly to you. You must then immediately forward the form to the Examination Office by e-mail on 17.05.2021. The completion period for the thesis begins on 18.05.2021. The completion period for the thesis also begins on 18.05.2021 if you accidentally forward the form to the Examination Office only on 20.05.2021 – since you have known about the topic since 17.05.2021 and could have submitted it to the Examination Office by e-mail on this day, too.

After you have sent the signed form to the Examinations Office, you will timely receive a confirmation of registration from the Examinations Office informing you of the exact submission deadline and submission form.

### **6.) Submission of Bachelor's and Master's theses by e-mail until further notice**

Please send your thesis as a PDF file **EXCLUSIVELY** to [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) with the **subject: "Bachelor's thesis / Master's thesis, student ID number"**.

Please use the same title for your Bachelor's and Master's thesis, which the supervisor (professor) specified in the registration form.

When sending the e-mail, please attach a scan of your signed [Statutory Declaration](#). You can also integrate the declaration in your thesis document as last page. **The e-mail must arrive by 11:59 p.m. at the latest on the day of the submission deadline. Please allow extra time for technical problems and for delays. If we do not receive the e-mail within the deadline, you will fail the thesis.** We strongly recommend not waiting for the last minute.

If you have worked with data, please send further files (data, codes, scripts or such) directly to your supervisor (professor).

### **7.) Deadline Extension Bachelor's and Master's theses**

The Executive Board has issued regulations on the extension of completion deadlines for final theses. In the case of term papers, project papers, seminar papers and other written homework, examiners take the pandemic-related challenges for students into account when assigning the topics and setting the completing deadlines.

Please note the following in this context:

- According to the current state of knowledge, the summer semester 2021 ends on 30.09.2021 and the winter semester 2021/22 ends on 31.03.2022.
- If the final thesis is the last examination required to complete your studies and you successfully pass the final thesis, then you will graduate in the semester, in which you hand in your thesis.

#### **A. Final Theses in Winter Semester 2021/22**

For final theses **registered between 01 October 2021 and 31 March 2022**, the completion deadlines specified in the regulations begin on the day after registration with the Examinations Office and will be extended by **two weeks**.

If the additional Corona deadline extension results in your submission date being postponed to April 2022, it is up to you whether you submit your final thesis on the new submission date in April 2022, i.e. already in the summer semester 2022, or whether you still submit your final

thesis in the winter semester 2021/22 by 31.03.2022. If you submit your final thesis in the summer semester 2022, you have to be enrolled in the summer semester 2022 in principal.

If you are **not re-registered for the summer semester 2022**, you should submit your final thesis by 31.03.2022 at the latest (still in the winter semester 2021/22) – even if your submission date is in April 2022. However, we recommend a re-registration for the summer semester 2022, because if you do not pass your bachelor's or master's thesis, you must be re-registered for a retake (information from the Studierendensekretariat (student service center) on [re-registration](#) and [repayment of paid fees](#)).

If you are **re-registered for the summer semester of 2022** and

- submit your final thesis by 31.03.2022 at the latest, the final thesis counts for the winter semester 2021/22.
- submit your final thesis as from 01.04.2022 (on your submission date at the latest), the final thesis counts for the summer semester 2022.

## B. Final Theses in Summer Semester 2021

For final theses **registered between 01 April 2021 and 30 September 2021**, the completion deadlines specified in the regulations begin on the day after registration with the Examinations Office and will be extended by **two weeks**.

If the additional Corona deadline extension results in your submission date being postponed to October 2021, it is up to you whether you submit your final thesis on the new submission date in October 2021, i.e. already in the winter semester 2021/22, or whether you still submit your final thesis in the summer semester 2021 by 30.09.2021. If you submit your final thesis in the winter semester 2021/22, you have to be enrolled in the winter semester 2021/22 in principal.

If you are **not re-registered for the winter semester 2021/22**, you should submit your final thesis by 30.09.2021 at the latest (still in the summer semester 2021) – even if your submission date is in October 2021. However, we recommend a re-registration for the winter semester 2021/22, because if you do not pass your bachelor's or master's thesis, you must be re-registered for a retake (information from the Studierendensekretariat (student service center) on [re-registration](#) and [repayment of paid fees](#)).

If you are **re-registered for the winter semester of 2021/22** and

- submit your final thesis by 30.09.2021 at the latest, the final thesis counts for the summer semester 2021.
- submit your final thesis as from 01.10.2021 (on your submission date at the latest), the final thesis counts for the winter semester 2021/22.

## 8.) Suspension of the summer semester 2020, the winter semester 2020/21, the summer semester 2021 and the winter semester 2021/22 from the completion deadlines for study phases

Students should not suffer any disadvantages due to the pandemic. Therefore, the summer semester 2020, the winter semester 2020/21, the summer semester 2021 and the winter semester 2021/22 will not count for the completion deadlines of certain study phases.

**This means that all students regularly enrolled in the summer semester 2020, in the winter semester 2020/21, in the summer semester 2021 and in the winter semester 2021/22, who are still entitled to an examination will have each an additional semester to complete individual study phases.**

When calculating your personal maximum deadline for completing the respective study phase, you can add one semester to the number of semesters prescribed by the examination regulation for each

semester in which you have been regularly enrolled since the summer semester 2020 and have not taken a semester on leave.

In addition, the summer semester 2020, the winter semester 2020/21, the summer semester 2021 and the winter semester 2021/22 do not count for the completion deadline for the requirements (in the Master's programme Wirtschaftspädagogik).

Moreover, the retake deadline for fundamental modules of the master's programmes International Economics and Economic Policy & Money and Finance are suspended each in the summer semester 2020, in the winter semester 2020/21, in the summer semester 2021 and in the winter semester 2021/22.

#### **9.) Evaluation of the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021 as regular semester, individual standard duration of study**

The Goethe University has joined forces with the Hessian Ministry of Science and Art and the Conference of Hessian Universities to ensure that the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021 will not be considered as a semester. Please find the [decision here](#). This means that the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 and the summer semester 2021 are not counting in the student's individual standard duration of study as well as for the completion deadlines of study phases. However, they count as a regular semester of your studies. Please note that a corresponding regulation by the state government for the winter semester 2021/22 is not yet known.

#### **10.) Lecture period winter semester 2021/22**

The lecture period starts on 18 October 2021 and ends on 18 February 2022. There is a winter break from 20 December 2021 to 07 January 2022.

#### **11.) Lecture courses winter semester 2021/22**

Information on individual courses can be found in the [LSF course catalogue](#). Please check for each course in which you want to take an exam, the information about the course as well as their realization (information under the headings "Dates/Times/Location Group" and "Comments").

#### **12.) Equivalent forms of examination, exam (de-)registration deadlines winter semester 2021/22**

Examiners can refrain from written exams with personal attendance on site as a form of examination also in the winter semester 2021/22 and change to equivalent examination forms without attendance instead.

In consultation with the Examination Board and the Academic Dean's Office, examiners have decided in which form exams with personal attendance on site (in particular written exams) in winter semester 2021/22 can be replaced by equivalent examination forms.

The LSF-course records of each module are adjusted accordingly now. For some courses, the end of the registration and deregistration period can change due to a change in the form of examination. **Please check the information for each course in which you want to take an exam in the [LSF course catalogue](#) under the headings "Certificates" (examination form) and "Prerequisites" (registration and withdrawal deadline) urgently as of 27.09.2021.**

These changes are summarised as follows:

**a) For some modules, the examination form has been changed with immediate effect.**

If the form of examination has been changed to

- a take home exam, the examination dates will be announced at least four weeks before the respective examination date.



- a video-based oral (group) exam, the examination dates will be announced at least four weeks before the respective examination date.
- a project work or a term paper, topics for the project work or the term paper will be assigned.

**b) For some modules, an equivalent form of examination is determined in the emergency event that written exams on site cannot take place due to the corona pandemic:**

The final examination dates and examination forms will be announced at least four weeks before the respective examination date.

In the event that written exams on site cannot take place due to the corona pandemic, one of the following examinations will take place instead:

- a take home exam or
- a video-based oral (group) exam or
- a project work or a term paper.

As further changes are possible, please check the [Examination Office News](#) and your student e-mails (@stud.uni-frankfurt.de) regularly. We recommend [subscribing to the Examination Office News](#), where the University's Corona Information is summarized for you.

**Written exams on site** may only take place in due time in accordance with central requirements in compliance with the RKI standards. The Executive Board and the health and safety department will prescribe measures for this. We will inform you about the rules of conduct and the exact procedure on the examination days in due time. The written exams on site are scheduled on site at the Campus Westend. You will see your individual room allocation in your QIS account in good time before the respective exam date.

In the event that written exams with personal attendance on site take place, students who are in a risk group according to RKI standards as well as students who are abroad and cannot participate due to travel restrictions may withdraw from exam. **Unfortunately, at our faculty it is not possible to take a written exam with personal attendance on site simultaneously as an online exam with an online exam supervisor outside the university campus. This means, unfortunately, we cannot offer these students an equivalent substitute examination for a written exam with personal attendance on site at our Faculty.**

**Take Home Exams** are exams, that you take online remote at home on your own PC within a specified time period. If possible, you will also be offered mock exams.

**Video-based oral (group) exams** are exams, that you take online remote at home on your own PC.

**Attention:** Technical problems must be reported immediately within the exam time (before the end of the examination!) as instructed for the respective exam. In case of non-correctable technical problems during the examination, the examination performance will be assessed as not undertaken (withdrawal) and will not be declared as failed.

You will receive detailed information on the design and procedure of these forms of examination in due time. Information and access data for exams will be sent to your student e-mail address. You are obliged to regularly check your personal university email account **directly from the webmail server**. **We strongly advise against forwarding to your private e-mail address, as this is prone to errors.**

**For retake examinations of Master's elective modules from previous semesters**, for which there are no courses offered in winter semester 2021/22, there is no record in the LSF course catalogue. **Please note for these retake exams the respective information on the examination form and the registration and withdrawal deadlines in this [overview](#).**

### **13.) Exam dates winter semester 2021/22**

The examination period

- for the main video-based oral (group) exams is provisionally scheduled from **24.01.2022 to 18.02.2022**. As soon as the examination dates are fixed, your examiners will inform you.
- for the main written exams on site and for the main take home exams is provisionally scheduled from **21.02.2022 to 11.03.2022**: [preliminary examination dates \(as of 15.10.2021\)](#).

The final examination dates and examination forms will be announced at least four weeks before the respective examination date.

**Please take into account that changes in the form of examinations and dates of examinations are possible! If a written exam on site is not possible due to changed pandemic conditions, both the examination form and the examination date may change!**

Therefore, please inform yourself regularly if there are new decisions. We will inform you immediately of any changes in the [Examinations Office News](#).

### **14.) Withdrawal from the examination**

Due to the current exceptional situation, you have special rights of withdrawal. The examination registration and withdrawal deadlines are updated accordingly in the [LSF course catalogue](#).

**Please check the information for each course in which you want to take an exam in the [LSF course catalogue](#) under the headings "Certificates" (examination form) and "Prerequisites" (registration and deregistration deadline) urgently.**

If you fall acutely ill after the withdrawal deadline, please see your doctor on the day of the examination at the latest and submit the prescribed [medical certificate form](#) to us immediately **by e-mail** in this exceptional semester.

### **15.) Retake examinations of the winter semester 2021/22**

Due to the suspension of the completion deadlines for the study phases in the winter semester 2021/22, the retake exams **will not take place** in the winter semester 2021/22 (2nd examination dates in winter semester 2021/22). This applies the following examinations:

- Retake examinations orientation modules (Bachelor) (2nd date in winter semester 2021/22)
- Retake examinations fundamental modules (Master) (2nd date in winter semester 2021/22)

### **16.) Free trial regulation for the summer semester 2020, the winter semester 2020/21, the summer semester 2021 and the winter semester 2021/22**

A university-wide free trial regulation for failed exams (**bachelor's and master's theses excluded**) applies for the summer semester 2020 and to a limited extent also for the winter semester 2020/21, for the summer semester 2021 and the winter semester 2021/22.

A free trial regulation in the sense of grade improvement is explicitly excluded.

- The **free trial regulation for the summer semester 2020** does not apply to retake exams of the bachelor's orientation modules and master's fundamental modules of the winter semester 2019/2020, which could not take place in April 2020 and which took place from 15.06.2020 to 19.06.2020.
- The **free trial regulation for the winter semester 2020/21** applies only once per examination and only to examinations for which a free trial was not already taken in the summer semester 2020. Note the regulation listed in the next point under "**Examinations in the last attempt – special free trial regulation**", which goes beyond this. Examinations that have been declared failed due to deception or other improperly action are excluded from the free trial.

- The **free trial regulation for the summer semester 2021** applies only once per examination and only to examinations for which a free trial was not already taken in the summer semester 2020 or the winter semester 2020/21. Note the regulation listed in the next point under "**Examinations in the last attempt – special free trial regulation**", which goes beyond this. Examinations that have been declared failed due to deception or other improperly action are excluded from the free trial.
- The **free trial regulation for the winter semester 2021/22** applies only once per examination and only to examinations for which a free trial was not already taken in the summer semester 2020, the winter semester 2020/21 or the summer semester 2021. Examinations that have been declared failed due to deception or other improperly action are excluded from the free trial. It is not yet know wither the regulation listed in the next point under "**Examinations in the last attempt – special free trial regulation**", which goes beyond this, will also apply to the winter semester 2021/22.

#### **Implementation:**

A free trial will not count in your number of exam attempts, but we will keep record of it as "failed" (with the note "free trial") in your student account. After passing the bachelor's or master's examination, the failed exams will no longer be visible in your final transcript of records. Only the passed examinations are printed in your final graduation certificates. This means the following with examples:

1. Example: I failed a module in the summer semester 2020 in the 1st attempt = free trial. In winter semester 2020/21, I register for the same module again in the 1st attempt and fail again. In this case, no free trial is valid. In my transcript of records, the module of winter semester 2020/21 is printed as failed in the 1st attempt. In a following semester, I can register for this module – if it is then offered again – in the 2nd attempt, even if I am on leave in the following semester.
2. Example: I fail a module in winter semester 2020/21 in the 1st attempt = free trial. In summer semester 2020 I did not register for this module. In my transcript of records, the module of the winter semester 2020/21 is printed as failed in the 1st attempt with the note "free trial". In a following semester, I can register for this module – if it is then offered again – again in the 1st attempt, even if I am on leave for the following semester. Regarding the registration possibilities during a semester on leave, a free trial is treated as a failed attempt in the following semesters.
3. Example: I fail a module in winter semester 2020/21 in the 2nd attempt = free trial. In summer semester 2020 I did not register for this module. In my transcript of records, the module of winter semester 2020/21 is printed as failed in the 2nd attempt with the note "free trial". In a following semester I can register for this module – if it is then offered again – again in the 2nd attempt, even if I am on leave in the following semester

**Unfortunately, the system does not automatically implement the note "free trial", the entries in your Qis accounts will be updated manually – this may be done at the beginning of the following semester. We ask for your patience until then.**

#### **17.) Examinations in the last attempt – special free trial regulation**

In addition, failed examinations of the **winter semester 2020/21 and of the summer semester 2021** are considered as not taken, if they **can no longer be repeated** and therefore the degree programme could not otherwise be continued. **For these finally failed examinations in the last attempt, a special free trial is valid once per exam.** However, this does not apply if the examination was declared failed due to an attempt at cheating or another serious violation of the examination regulations. **This special free trial regulation also applies to Bachelor's and Master's theses that were not passed in the last attempt. Please note that a corresponding regulation by the state government for the winter semester 2021/22 is not yet known.**

**Example:**

I failed a module in the summer semester 2020 in the last attempt = free trial. In winter semester 2020/21, I register for the same module again in the last attempt and fail again. Then the exam would actually be finally failed and I would no longer be able to continue my studies, since I already took advantage of the free trial regulation for this module in summer semester 2020. However, the special free trial regulation for examinations that are finally failed now applies here: the last examination attempt is then considered as not taken and a second free trial is entered due to the final failure = special free trial in winter semester 2020/21. If I now register for the module again in the last attempt in summer semester 2021 and fail again, a free attempt no longer applies: The exam would then be finally failed and I would therefore no longer be able to continue my studies.

**18.) Evaluation of prerequisites for course registration**

In the winter semester 2021/22, the **requirements for participation in the exams**, determined by the examination regulations, apply. Unfortunately, no exceptions can be made here. The required previous knowledge is assumed during the exams. Furthermore, there are usually **no evaluation of prerequisites for the registration to lecture courses**. The statements of the Executive Board in that respect do not apply for the faculty 02.