**Learning Agreement Master of Science**

Informationen zum gesamten Anerkennungsablauf für Masterstudierenden finden Sie unter: <https://goethe.link/AuslandMaster>

Bitte füllen Sie das Learning Agreement (LA) vollständig aus und senden Sie es per E-Mail als Word-Datei mit dem Betreff Learning Agreement MSc an [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de). Bitte fügen Sie in das LA Weblinks zum Masterprogramm der Gastuniversität und sowie zu den Modulbeschreibungen der gewählten Kurse ein. Alternativ können Sie uns die Modulbeschreibungen auch als Dateianhang senden.

Wir prüfen dann, ob die Gasthochschule einen Hochschulstatus besitzt, die einzelnen Kurse grundsätzlich anerkennungsfähig sind und leiten Ihre Kurswahl an den zuständigen Programmkoordinator weiter, der die einzelnen Kurse in die vorgesehenen Bereiche Ihres Studiengangs einordnet.

Im Anschluss schreiben wir Ihnen, ob und wie Ihre Kurswahl anerkannt werden kann und Sie erhalten das genehmigte und unterschriebene Learning Agreement als PDF-Datei per E-Mail von uns zurück.

Die Angaben des § 22, § 28 oder § 29 der für Sie jeweils gültigen Prüfungsordnung sind Ihnen bekannt und mit Einreichung und damit verbundenem Abschluss dieses LA akzeptieren Sie diese.   
Sie haben weiterhin zur Kenntnis genommen, dass Ihnen für Ihr Masterstudium nur Module anerkannt werden können, die an Ihrer Gasthochschule ausschließlich Masterstudierenden offenstehen.

Die Anerkennungsprüfung beruht auf den im Prüfungsamt eingereichten Unterlagen. Änderungen diesbezüglich können zu Änderungen der oben gemachten Angaben führen und sind ggf. in einem neuen LA zu vereinbaren.

Bitte reichen Sie nach Ihrer Rückkehr das Transkript der Gastuniversität im Original sowie den ausgefüllten Antrag auf Anrechnung und ggf. die Seminarbestätigung**\*** im Original (unterschrieben und gestempelt) im Prüfungsamt ein. Dies kann gerne per Post oder per Einwurf in unseren Briefkasten (RUW 1.OG, links vom SSIX Info Center) geschehen. Den Antrag auf Anrechnung und die Seminarbestätigung finden Sie auf der Website des Prüfungsamtes Wirtschaftswissenschaften im Bereich Downloads in der Rubrik „Formulare / Merkblätter“ unter der Überschrift „Anrechnung (Bewerbung / Ausland)“ (<http://goethe.link/DownloadsMSc>).

* Die Seminarbestätigung benötigen Sie, wenn Sie sich einen Kurs als Seminar anrechnen lassen möchten. Achtung: Kurse mit fachlicher Zuordnung zu „Electives“ oder „Freier Bereich“ können nicht als anerkanntes Seminar angerechnet werden (außer im Masterstudiengang „International Economics and Economic Policy“).

**Learning Agreement Master of Science**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Persönliche Angaben des Studierenden** | | | | | | | | | | | | | |
| Vorname | Name | Matrikelnr. | | E-Mail-Adresse | | | | Studiengang | | | | ggf. Kernbereich / Schwerpunkt | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **2. Angaben zum Auslandsstudium** | | | | | | | | | | | | | |
| Name der Gastuniversität, Land | | | | | | Weblink zum Masterprogramm der Gastuniversität | | | Volle Workload pro Semester an der Gastuniversität: (Angabe in den dortigen Credit Points) | | | | Austausch im QTEM-Programm:  [JA / NEIN]: |
|  | | | | | |  | | |
| **3. Angaben zu den Kursen** | | | | | | | | | | | | | |
| **vom Studierenden auszufüllen** | | | | | | | | | | **vom Studiendekan auszufüllen** | **vom Programmkoordinator auszufüllen** | | |
| Module- Code / Kürzel | Modultitel | | Credits (Ausland) | | SWS | | Weblink zur Modulbeschreibung | | | ECTS- Credit Points | Fachliche Zuordnung**[[1]](#footnote-1)** | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |

|  |
| --- |
| **Ort, Datum und Unterschrift des Studierenden** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Mögliche Anerkennung** | | |
| **vom Studiendekan auszufüllen** | | |
| Folgende Module könnten – unter Anwendung des vereinfachten Anrechnungsverfahrens – mit der Durchschnittsnote aller bestandenen anrechenbaren Module anerkannt werden: | | |
| Anzahl | Modul | ECTS-Credit Points |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ort, Datum, Stempel und Unterschrift des Studiendekans** | | |

1. **Achtung: Kurse mit fachlicher Zuordnung zu „Electives“ oder „Freier Bereich“ können nicht als anerkanntes Seminar angerechnet werden (außer im Masterstudiengang „International Economics and Economic Policy“). Für die Anrechnung eines Kurses als anerkanntes Seminar ist die Seminarbestätigung im Original vollständig ausgefüllt, unterschrieben und gestempelt mit den übrigen Antragsunterlagen im Prüfungsamt einzureichen.** [↑](#footnote-ref-1)