

## Bachelorarbeitsplatzvergabe via LSF-Belegungsverfahren

Sehr geehrte Bachelorstudierende,

beachten Sie bitte, dass seit dem Wintersemester 2016/2017 die Bachelorarbeitsplatzvergabe über ein LSF-Belegungsverfahren stattfindet.

### **Belegung**

Sie haben die Möglichkeit, elektronisch eine Belegung in der LSF-Veranstaltung „**Bachelorarbeitsplatzvergabe**“ durchzuführen und sich einen Platz für die Bearbeitung der Bachelorarbeit bei einem Themensteller (Professor) zu sichern.

Die Belegung ist in der Regel möglich ab dem Donnerstag vor Vorlesungsbeginn bis einschließlich zum Mittwoch der zweiten Vorlesungswoche eines Semesters (Semestertermine: <http://goethe.link/Semestertermine>; Fristen: <http://goethe.link/Fristen>).

**Diese Veranstaltung finden Sie wie folgt im LSF-Strukturbaum:**

Für Studierende des Bachelorstudiengangs „Wirtschaftswissenschaften“:

*Lehrveranstaltungen des Fachbereichs 2 – Wirtschaftswissenschaften → Bachelorstudium → Bachelor of Science in Wirtschaftswissenschaften → Qualifizierungsabschnitt → Bachelorarbeit*

Für Studierende des Bachelorstudiengangs „Wirtschaftspädagogik“:

*Lehrveranstaltungen des Fachbereichs 2 – Wirtschaftswissenschaften → Bachelorstudium → Bachelor of Science in Wirtschaftspädagogik → Qualifizierungsabschnitt → Bachelorarbeit*

Die **Belegungsfunktion ist nur im angemeldeten Zustand sichtbar und nutzbar**. Melden Sie sich daher bitte mit Ihrem HRZ-Account im Portal an:

**Login > Veranstaltungen > Vorlesungsverzeichnis > Bachelorarbeiten**

Bitte beachten Sie diese **Anleitung**.

Danach können Sie für **drei** der einzelnen **Gruppen**, die jeweils einem Themensteller (Professor) entsprechen, eine **Priorität** angeben. Der **Belegungszeitpunkt hat dabei keine Auswirkung auf die Platzvergabe**, denn diese findet erst nach Ablauf der Belegungsfrist statt und ist unabhängig vom Belegungszeitpunkt.

Bis zum Ablauf der Belegungsfrist können Sie die Belegungsinformationen der einzelnen Gruppen einsehen und Ihre Prioritäten verändern/ anpassen (Login > Meine Funktionen > Meine Veranstaltungen).

## **Zuteilung**

Nach Ablauf der Belegungsfrist werden die Plätze per Losverfahren verteilt. Jeder Studierende erhält per Zufallsprinzip eine Losnummer. Mit der niedrigsten Losnummer beginnend wird jedem Studierenden die beste noch verfügbare Priorität aus seiner Belegung zugewiesen, sobald sein Los an der Reihe ist.

Sollte es aufgrund des Belegungsverhaltens nicht möglich sein, jedem Studierenden einen priorisierten Platz zuzuweisen, so wird automatisch ein anderer Bachelorarbeitsplatz zugewiesen. Es gibt keine Prioritätsgarantie.

Die **Ergebnisse der Zuteilung** finden Sie einige Tage nach Abschluss des Belegungsverfahrens in QIS-LSF unter **Meine Funktionen > Meine Veranstaltungen**. Der Anspruch auf Betreuung durch den zugelosten Themensteller (Professor) besteht i.d.R. bis Semesterende.

## **Achtung:**

**Die erfolgreiche Belegung („Belegungsstatus ZU-zugelassen“) berechtigt die Studierenden zur Prüfungsanmeldung, ersetzt diese aber nicht!**

**Die Prüfungsanmeldung erfolgt im Prüfungsamt durch die Vorlage des Anmeldeformulars, welches Ihnen durch den Themensteller (Professor) ausgehändigt wird. Weitere Informationen finden Sie auf dem [Merkblatt zur Durchführung der Bachelorarbeit](#).**

Darüber hinaus steht Ihnen jedoch frei, sich eigenständig einen Themensteller (Professor) zu suchen, der dazu bereit ist, Sie ohne Teilnahme am Bachelorarbeitsplatzvergabeverfahren zu betreuen.

## **Fragen / Probleme**

Bei Fragen zum HRZ-Account oder Verlust der Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an das HRZ: [beratung@rz.uni-frankfurt.de](mailto:beratung@rz.uni-frankfurt.de)

Bei technischen Problemen im Belegungs- oder Prüfungsanmeldeverfahren wenden Sie sich bitte an das QIS-Team des HRZ: [qis-admin@uni-frankfurt.de](mailto:qis-admin@uni-frankfurt.de)

Für inhaltliche Fragen und voraussetzungsbedingte Probleme mit dem Belegungs- und Prüfungsanmeldeverfahren wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften: [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)

*Bitte aktivieren Sie Ihre studentische E-Mail-Adresse (@stud.uni-frankfurt.de). Sie sind dazu verpflichtet, den E-Mail-Account der Universität regelmäßig abzurufen. Von einer Weiterleitung an Ihre private E-Mail-Adresse wird abgeraten.*

*Sie sollten auch unsere [Prüfungsamt News](#) abonnieren, damit sie jegliche Informationen in Bezug auf Prüfungen erhalten.*