

QIS-Modulbelegung mit anschließender Prüfungsanmeldung

1. Einführung

Das zweistufige Anmeldeverfahren mit unterschiedlichen Fristen pro Stufe sieht vor, dass Sie sich iTAN-gesichert im [QIS/LSF-Portal](#) zunächst in Stufe 1 über ein Belegungsverfahren mit Vergabe von Prioritäten auf die Veranstaltungsplätze in Modulen bewerben. Module werden in Bündel gruppiert. Es gibt je nach Studiengang unterschiedliche Bündel pro Modulbereich. Anschließend werden die Plätze im Losverfahren vergeben. Nach der Zuteilung können Sie die Prüfungsanmeldung via [QIS-Prüfungsanmeldung](#) in Stufe 2 vornehmen. Dabei wird eine Zulassung in Stufe 1 als Bedingung vorausgesetzt. **Ohne eine Prüfungsanmeldung in Stufe 2 verfällt der zugeteilte Modulplatz aus der Modulbelegung in Stufe 1! Bitte beachten Sie die Neuerung in Stufe 1 ab dem Wintersemester 2022/23, welche auf Seite 3 erklärt werden.**

2. Belegungsverfahren – Stufe 1

Die Belegungsfunktion ist nur im angemeldeten Zustand sichtbar und nutzbar. Dazu müssen Sie sich mit Ihrem HRZ-Account in das [QIS/LSF-Portal](#) einloggen. Im Gegensatz zu dem LSF-Belegungsverfahren basiert die QIS-Modulbelegung nicht auf einer einzigen Veranstaltung. **Die QIS-Modulbelegung ist daher nur über „Meine Funktionen > Veranstaltungen belegen/abmelden“ erreichbar**, nicht über die Veranstaltung selbst.

Sollten Sie in mehreren Studiengängen eingeschrieben sein, müssen Sie sicherstellen, dass der Studiengang im Portal „aktiv“ ist, für den Sie eine Belegung durchführen wollen. Den aktiven Studiengang können Sie im Menü „Meine Funktionen > Meine Veranstaltungen“ über den Auswahldialog im oberen Bereich ändern, bevor Sie das Menü für die Belegung unter „Meine Funktionen > Veranstaltungen belegen/abmelden“ aufrufen.

Lesen Sie den angezeigten Hinweistext sorgfältig und bestätigen ihn. Anschließend können Sie in der Baumstruktur zum Modulbereich des entsprechenden Studiengangs navigieren (**Abbildung 1**), in dem Sie eine Belegung durchführen wollen. Sie müssen dann zunächst den Titel des Modulbereichskontos anklicken, damit das Bündel mit allen belegbaren Veranstaltungen des jeweiligen Modulbereichs angezeigt und geladen werden.

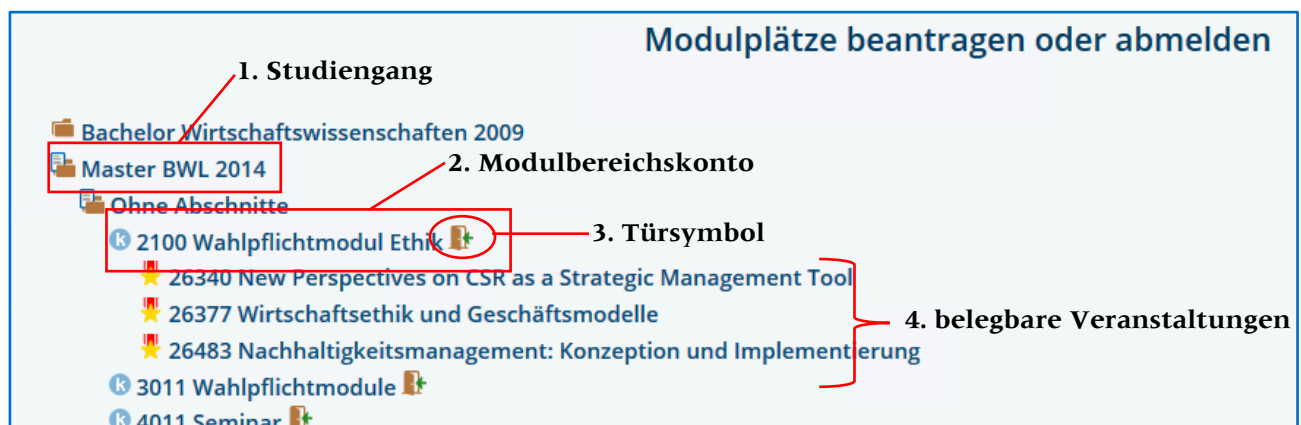


Abbildung 1

Durch ein Anklicken des Türsymbols rechts neben dem Titel des Modulbereichskontos gelangen Sie zur Prioritätsvergabe oder -löschung für die dem Konto zugeordneten belegbaren Veranstaltungen (Abbildung 2). Achtung: Das Türsymbol funktioniert nur, wenn Sie zuvor den Titel des Modulbereichskontos angeklickt und damit das Bündel der belegbaren Veranstaltungen in diesem Bereich geladen haben.

Modulplätze beantragen oder abmelden

Auswahl: 1 aus 3 2100 Wahlpflichtmodul Ethik

★ Priorität: 1 26340 New Perspectives on CSR as a Strategic Management Tool
🚪 ⓘ - New Perspectives on CSR as a Strategic Management Tool

★ Priorität: 2 26377 Wirtschaftsethik und Geschäftsmodelle
🚪 ⓘ - Wirtschaftsethik und Geschäftsmodelle

★ Priorität: 3 26483 Nachhaltigkeitsmanagement: Konzeption und Implementierung
🚪 ⓘ - Nachhaltigkeitsmanagement: Konzeption und Implementierung

Platz beantragen

Weitere Module an- oder abmelden

Abbildung 2

Die Belegungsansicht stellt drei Funktionen zur Verfügung. Im Scroll-down kann die Priorität definiert werden (**1 = höchste Priorität**), darunter können die jeweiligen Veranstaltungsinformationen eingesehen werden und abschließend kann die gewählte Priorisierung mit dem Button „Platz beantragen“ vergeben werden. Innerhalb eines Bündels müssen alle Module durchpriorisiert werden, es kann kein Modul ausgelassen werden.

Nach Vergabe der Prioritäten wird eine Bestätigung angezeigt. Sollte es zu Problemen oder Fehlern kommen wird dies an dieser Stelle ausgegeben. Den Status der Prioritätenvergabe (Anmeldungen im Belegungsverfahren!) können Sie unter **„Meine Funktionen > Meine Veranstaltungen“** kontrollieren. **Der Status „AN – angemeldet“ besagt an dieser Stelle nur, dass Sie Prioritäten in Stufe 1 vergeben haben.**

Über die Belegungsinformationen der einzelnen Veranstaltungen kann eingesehen werden, wie viele Studierende sich bereits für einen Platz beworben haben.

Im Laufe der Belegungsfrist können Sie Ihre Prioritäten jederzeit löschen und neu vergeben. Um Prioritäten neu vergeben zu können, müssen diese durch eine Abmeldung zunächst wieder freigestellt werden. Dafür müssen Sie das Menü für die Belegung erneut wie oben beschrieben anwählen. Der Button „abmelden“ löst die Abmeldung (=Rücknahme der Prioritäten und der Belegung) aus. Anschließend wird eine Bestätigung ausgegeben. Über den Button „Weitere Module an- oder abmelden“ gelangen Sie wieder zurück in die Modulbelegung. Die abgemeldeten Prioritäten können danach durch eine neue Belegung neu vergeben werden.

Neuerung in Stufe 1 ab dem Wintersemester 2022/23

In allen Bündeln finden Sie jeweils ein Fake-Modul mit dem Titel „Ende der Prioritäten“, welches keinem echten Modul entspricht. Fake-Module dienen als Auffangbecken mit unendlich vielen Plätzen. Das Fake-Modul können Sie als Stopper einsetzen, wenn Sie nicht an allen Modulen des jeweiligen Bündels interessiert sind und-nur in bestimmten Modulen des jeweiligen Bündels eine Zulassung in Stufe 1 wünschen. Diese Neuerung soll dazu führen, dass Studierende keine Zulassung zu einem Modul erhalten, welches sie nicht interessiert und sie nicht in Stufe 2 zur Prüfung anmelden würden.

Wenn Sie an allen Modulen eines Bündels interessiert sind, dann priorisieren Sie alle Module des Bündels und geben dem Fake-Modul die letzte (niedrigste) Priorität.

Wenn Sie nur an bestimmten Modulen eines Bündels interessiert sind, dann platzieren Sie das Fake-Modul hinter das letzte Modul, was Sie noch interessiert. Die restlichen Module des Bündels priorisieren Sie dann willkürlich fortlaufend mit den verbleibenden Prioritäten.

Wenn Sie beispielsweise nur an einem Modul eines Bündels interessiert sind, dann geben Sie diesem Modul die Priorität 1 und setzen dann den Stopper ein, indem Sie dem Fake-Modul die Priorität 2 geben. Die restlichen Module des Bündels priorisieren Sie dann willkürlich fortlaufend mit den verbleibenden Prioritäten ab 3. Das führt dazu, dass Sie entweder eine Zulassung für Ihre Priorität 1 des jeweiligen Bündels erhalten oder eine Zulassung für Ihre Priorität 2 dem Fake-Modul des jeweiligen Bündels (also keine echte Zulassung) erhalten.

Wenn Sie beispielsweise nur an drei Modulen eines Bündels interessiert sind, dann geben Sie diesen Modulen die Prioritäten von 1 bis 3 und setzen dann den Stopper ein, indem Sie dem Fake-Modul die Priorität 4 geben. Die restlichen Module des Bündels priorisieren Sie dann willkürlich fortlaufend mit den verbleibenden Prioritäten ab 5. Das führt dazu, dass Sie eine Zulassung für einer Ihrer Priorität 1 bis 3 des jeweiligen Bündels erhalten oder eine Zulassung für Ihre Priorität 4 dem Fake-Modul des jeweiligen Bündels (also keine echte Zulassung) erhalten.

3. Auswertung

Nach Ablauf der Belegungsfrist für die Stufe 1 werden die Plätze per Losverfahren verteilt. Jeder Studierende erhält per Zufallsprinzip pro belegtem Bündel eine Losnummer. Mit der niedrigsten Losnummer beginnend wird jedem Studierenden die beste noch verfügbare Priorität aus seiner Belegung zugewiesen, sobald sein Los an der Reihe ist und noch Plätze verfügbar sind.

Im Ergebnis können Sie pro belegtem Bündel maximal eine Zulassung zu einem der Module per Losverfahren erhalten.

Nach Abschluss des Losverfahrens finden Sie unter „**Meine Funktionen > Meine Veranstaltungen**“ Ihre Zulassungen und Ablehnungen für jedes belegte Modulbündel.

Folgende Stati sind möglich:

AN – angemeldet	(= teilgenommen im Belegungsverfahren)
ZU – zugelassen	(= einen Platz erhalten im Belegungsverfahren)
AB – abgelehnt	(= keinen Platz erhalten im Belegungsverfahren)
ST – storniert	(= Priorität wurde aus Konfliktgründen vom System storniert)
WL – Warteliste	(= einen Platz auf der Warteliste erhalten)
NP/MP – niedrige Priorität	(= höherwertige Priorität wurde bereits zugeteilt)

Achtung: Die Ergebnisse des Belegungsverfahrens sind erst mit Beginn der Stufe 2 verbindlich.

Der Belegungsstatus „ZU-zugelassen“ berechtigt die Studierenden zur Prüfungsanmeldung für das zugelassene Modul, ersetzt aber keine Prüfungsanmeldung. Eine verbindliche Platzannahme und Prüfungsanmeldung erfolgt innerhalb der jeweiligen Anmeldefrist in Stufe 2. Nach Zulassung im Belegungsverfahren besteht kein Zwang zur Prüfungsanmeldung in Stufe 2. Sie brauchen von einer Zulassung in Stufe 1 nicht zurücktreten, wenn Sie mit dem zugewiesenen Platz nicht zufrieden sind und ihn nicht in Stufe 2 anmelden wollen.

4. QIS-Prüfungsanmeldung nach Zulassung im Belegungsverfahren – Stufe 2

Die Prüfungsanmeldung in Stufe 2 erfolgt innerhalb der jeweiligen Prüfungsanmeldefrist via QIS über „**Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung > Prüfungsan- und -abmeldung**“. ([Anleitung Prüfungsanmeldung](#)).

Ohne eine Prüfungsanmeldung in Stufe 2 verfällt der zugeteilte Modulplatz aus der Modulbelegung in Stufe 1!

5. Restplatzbörse

Sofern für ein Bündel eine Restplatzbörse vorgesehen ist, sind bei der Restplatzbörse zusätzliche Prüfungsanmeldungen möglich, auch ohne eine Teilnahme oder Zulassung im zweistufigen Anmeldeverfahren. Falls gewünscht und möglich, wäre hier auch eine Anmeldung für weitere Module aus demselben Bündel möglich. Ausführliche Informationen zum Ablauf der Restplatzbörse sind auf dieser [Webseite](#) veröffentlicht.

6. Fragen & Hilfestellungen

Bei Fragen zum HRZ-Account oder Verlust der Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an: beratung@rz.uni-frankfurt.de

Bei technischen Problemen im Belegungs- oder Prüfungsanmeldeverfahren wenden Sie sich bitte an: qis-admin@uni-frankfurt.de

Für inhaltliche Fragen und voraussetzungsbedingte Probleme mit dem Belegungs- und Prüfungsanmeldeverfahren wenden Sie sich bitte an: pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de