

QIS-Modulbelegung mit anschließender Prüfungsanmeldung

1. Einführung

Das zweistufige Anmeldeverfahren mit unterschiedlichen Fristen pro Stufe sieht vor, dass Sie sich iTAN-gesichert im [QIS/LSF-Portal](#) zunächst in Stufe 1 über ein Belegungsverfahren mit Vergabe von Prioritäten auf die Veranstaltungsplätze in Modulen bewerben. Module werden in Bündel gruppiert. Es gibt je nach Studiengang unterschiedliche Bündel pro Modulbereich. Anschließend werden die Plätze im Losverfahren vergeben. Nach der Zuteilung können Sie die Prüfungsanmeldung via [QIS-Prüfungsanmeldung](#) in Stufe 2 vornehmen. Dabei wird eine Zulassung in Stufe 1 als Bedingung vorausgesetzt. **Ohne eine Prüfungsanmeldung in Stufe 2 verfällt der zugeteilte Modulplatz aus der Modulbelegung in Stufe 1!**

2. Belegungsverfahren – Stufe 1

Die Belegungsfunktion ist nur im angemeldeten Zustand sichtbar und nutzbar. Dazu müssen Sie sich mit Ihrem HRZ-Account in das [QIS/LSF-Portal](#) einloggen.

Im Gegensatz zu dem LSF-Belegungsverfahren basiert die QIS-Modulbelegung nicht auf einer einzigen Veranstaltung. **Die QIS-Modulbelegung ist daher nur über „Meine Funktionen > Veranstaltungen belegen/abmelden“ erreichbar**, nicht über die Veranstaltung selbst.

Sollten Sie in mehreren Studiengängen eingeschrieben sein, müssen Sie sicherstellen, dass der Studiengang in Portal „aktiv“ ist, für den Sie eine Belegung durchführen wollen. Den aktiven Studiengang können Sie im Menü „Meine Funktionen > Meine Veranstaltungen“ über den Auswahldialog im oberen Bereich ändern, bevor Sie das Menü für die Belegung unter „Meine Funktionen > Veranstaltungen belegen/abmelden“ aufrufen.

Lesen Sie den angezeigten Hinweistext sorgfältig und bestätigen ihn. Anschließend können Sie in der Baumstruktur zum Modulbereich des entsprechenden Studiengangs navigieren (**Abbildung 1**), in dem Sie eine Belegung durchführen wollen. Sie müssen dann zunächst den Titel des Modulbereichskontos anklicken, damit das Bündel mit allen belegbaren Veranstaltungen des jeweiligen Modulbereichs angezeigt und geladen werden.

Modulplätze beantragen oder abmelden

1. Studiengang

- Bachelor Wirtschaftswissenschaften 2009
- Master BWL 2014

2. Modulbereichskonto

- Ohne Abschnitte

3. Türsymbol

- 2100 Wahlpflichtmodul Ethik

4. belegbare Veranstaltungen

- 26340 New Perspectives on CSR as a Strategic Management Tool
- 26377 Wirtschaftsethik und Geschäftsmodelle
- 26483 Nachhaltigkeitsmanagement: Konzeption und Implementierung
- 3011 Wahlpflichtmodule
- 4011 Seminar

Abbildung 1

Durch ein Anklicken des Türsymbols rechts neben dem Titel des Modulbereichskontos gelangen Sie zur Prioritätsvergabe oder -löschung für die dem Konto zugeordneten belegbaren Veranstaltungen (**Abbildung 2**). Achtung: Das Türsymbol funktioniert nur, wenn Sie zuvor den Titel des Modulbereichskontos angeklickt und damit das Bündel der belegbaren Veranstaltungen in diesem Bereich geladen haben.

Modulplätze beantragen oder abmelden

Auswahl: 1 aus 3 2100 Wahlpflichtmodul Ethik

★ Priorität: 1 26340 New Perspectives on CSR as a Strategic Management Tool
🚪 ⓘ - New Perspectives on CSR as a Strategic Management Tool

★ Priorität: 2 26377 Wirtschaftsethik und Geschäftsmodelle
🚪 ⓘ - Wirtschaftsethik und Geschäftsmodelle

★ Priorität: 3 26483 Nachhaltigkeitsmanagement: Konzeption und Implementierung
🚪 ⓘ - Nachhaltigkeitsmanagement: Konzeption und Implementierung

Platz beantragen

Weitere Module an- oder abmelden

Abbildung 2

Die Belegungsansicht stellt drei Funktionen zur Verfügung. Im Scroll down kann die Priorität definiert werden (**1 = höchste Priorität**), darunter können die jeweiligen Veranstaltungsinformationen eingesehen werden und abschließend kann die gewählte Priorisierung mit dem Button „Platz beantragen“ vergeben werden.

Nach Vergabe der Prioritäten wird eine Bestätigung angezeigt. Sollte es zu Problemen oder Fehlern kommen wird dies an dieser Stelle ausgegeben. Den Status der Prioritätenvergabe (Anmeldungen im Belegungsverfahren!) können Sie unter **„Meine Funktionen > Meine Veranstaltungen“** kontrollieren. **Der Status „AN – angemeldet“ besagt an dieser Stelle nur, dass Prioritäten vergeben wurden und eine Teilnahme am Belegungsverfahren erfolgt ist.**

Über die Belegungsinformationen der einzelnen Veranstaltungen kann eingesehen werden, wie viele Studierende sich bereits für einen Platz beworben haben.

Im Laufe der Belegungsfrist können Sie Ihre Prioritäten jederzeit löschen und neu vergeben. Um Prioritäten neu vergeben zu können, müssen diese durch eine Abmeldung zunächst wieder freigestellt werden. Dafür müssen Sie das Menü für die Belegung erneut wie oben beschrieben anwählen. Der Button „abmelden“ löst die Abmeldung (=Rücknahme der Prioritäten und der Belegung) aus. Anschließend wird eine Bestätigung ausgegeben. Über den Button „Weitere Module an- oder abmelden“ gelangen Sie wieder zurück in die Modulbelegung. Die abgemeldeten Prioritäten können danach durch eine neue Belegung neu vergeben werden.

3. Auswertung

Nach Ablauf der Belegungsfrist für die Stufe 1 werden die Plätze per Losverfahren verteilt. Jeder Studierende erhält per Zufallsprinzip eine Losnummer. Mit der niedrigsten Losnummer beginnend wird jedem Studierenden die beste noch verfügbare Priorität aus seiner Belegung zugewiesen, sobald sein Los an der Reihe ist und noch Plätze verfügbar sind.

Nach Abschluss des Losverfahrens finden Sie unter „**Meine Funktionen > Meine Veranstaltungen**“ Ihre Zulassungen und Ablehnungen für jedes belegte Modulbündel.

Folgende Stati sind möglich:

AN – angemeldet	(= teilgenommen im Belegungsverfahren)
ZU – zugelassen	(= einen Platz erhalten im Belegungsverfahren)
AB – abgelehnt	(= keinen Platz erhalten im Belegungsverfahren)
ST – storniert	(= Priorität wurde aus Konfliktgründen vom System storniert)
WL – Warteliste	(= einen Platz auf der Warteliste erhalten)
NP/MP – niedrige Priorität	(= höherwertige Priorität wurde bereits zugeteilt)

Achtung: Die Ergebnisse des Belegungsverfahrens sind erst mit Beginn der Stufe 2 verbindlich.

Der Belegungsstatus „ZU-zugelassen“ berechtigt die Studierenden zur Prüfungsanmeldung für das zugelassene Modul, ersetzt aber keine Prüfungsanmeldung. Eine verbindliche Platzannahme und Prüfungsanmeldung erfolgt innerhalb der jeweiligen Anmeldefrist in Stufe 2.

4. QIS-Prüfungsanmeldung nach Zulassung im Belegungsverfahren – Stufe 2

Die Prüfungsanmeldung in Stufe 2 erfolgt innerhalb der jeweiligen Prüfungsanmeldefrist via QIS über „**Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung > Prüfungsan- und -abmeldung**“ ([Anleitung Prüfungsanmeldung](#)).

Ohne eine Prüfungsanmeldung in Stufe 2 verfällt der zugeteilte Modulplatz aus der Modulbelegung in Stufe 1!

5. Fragen & Hilfestellungen

Bei Fragen zum HRZ-Account oder Verlust der Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an: beratung@rz.uni-frankfurt.de

Bei technischen Problemen im Belegungs- oder Prüfungsanmeldeverfahren wenden Sie sich bitte an: qis-admin@uni-frankfurt.de

Für inhaltliche Fragen und voraussetzungsbedingte Probleme mit dem Belegungs- und Prüfungsanmeldeverfahren wenden Sie sich bitte an: pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de