

# Vollmacht für die Bestätigung von Angaben

## Bevollmächtigte(r) (Unternehmen)

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Unternehmen        | Postleitzahl, Ort |
| Sachbearbeiter/in  | Land              |
| Straße, Hausnummer | E-Mail            |

## Vollmacht für die Bestätigung<sup>1</sup> von Angaben über:

- Vor- und Nachname des Vollmachtgebers\*
- Geburtsdatum und Geburtsort des Vollmachtgebers\*
- Immatrikulationszeitraum im Studiengang\*
- Studiengang\*
- Studienabschluss\*
- Abschlussnote\*
- Bachelor-/Master-/Diplomarbeitsthema\*
- Einzelne Modulnoten\*

\*Bitte streichen, wenn Angaben nicht benötigt werden oder nicht erwünscht sind.

**Diese Vollmacht ist zeitlich befristet. Sie gilt ab dem Ausstellungsdatum bis ~~16~~ ^  
..... (Empfohlen wird, diese Vollmacht auf 6 Monate zu befristen.) Zudem  
kann sie jederzeit vom Vollmachtgeber widerrufen werden.**

## Vollmachtgeber(in) (Studierende/r)

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Anrede                 | Straße, Hausnummer                    |
| Name, Vorname          | Postleitzahl, Ort                     |
| Geburtstag, Geburtsort | Matrikelnummer                        |
| Ort, Datum             | Unterschrift des/r Vollmachtgebers/in |

### Wichtiger Hinweis:

Diese Vollmacht ist schriftlich, d.h. entweder postalisch im Original oder per Fax, einzureichen bei:

Goethe-Universität Frankfurt  
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
Prüfungsamt  
60629 Frankfurt am Main  
Germany  
Fax: 069 - 798 35023

Es wird empfohlen, die Vollmacht über die jeweiligen (ehemaligen) Studierenden im Prüfungsamt einzureichen.

<sup>1</sup> Es werden keine Auskünfte erteilt, sondern lediglich gemachte Angaben bestätigt.