

-English follows German-

## Informationen zu Prüfungen des Sommersemester 2022

### **Prüfungsabmeldung**

Bitte prüfen Sie die Angaben bei jeder einzelnen Veranstaltung, in welcher Sie eine Prüfung ablegen wollen, im LSF-Vorlesungsverzeichnis in der Rubrik „Voraussetzungen“ (Prüfungsanmelde- und Prüfungsabmeldefrist).

### **Erkrankung oder Quarantäneanordnung nach der Rücktrittsfrist**

Sollten Sie nach der Rücktrittsfrist akut erkranken, so gehen Sie bitte spätestens am Prüfungstag zu Ihrem Arzt und reichen uns das vorgeschriebene [Attestformular](#) pandemiebedingt unverzüglich per E-Mail ein. Weitere Details entnehmen Sie bitte dem [Merkblatt zum Verhalten im Krankheitsfall](#).

**Im Falle einer Quarantäne bzw. einer nachgewiesenen Infektion mit dem SARS-Cov2-Virus ist analog zu einer Krankmeldung zu verfahren.** Melden Sie sich unverzüglich per E-Mail beim Prüfungsamt ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)). Die Infektion ist durch den PCR-Test oder eine ärztliche Krankschreibung zu bescheinigen. Können Prüfungstermine nicht wahrgenommen bzw. eingehalten werden, wird ein krankheitsbedingter Rücktritt gewährt. Betroffene Prüfungen können zum nächstmöglichen Prüfungstermin wieder angemeldet und wiederholt werden. An unserem Fachbereich gibt es keine Nachholtermine im selben Semester.

Studierende, bei denen eine Infektion mit SARS-CoV-2 festgestellt wurde oder die in den letzten 5 Tagen Kontakt zu einer Person mit bestätigter SARS-CoV-2 Infektion hatten, melden dies unverzüglich vor dem jeweiligen Prüfungstermin dem Prüfungsamt: [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)

**Zum Schutz aller Studierenden und Mitarbeitenden der Goethe-Universität handeln Sie bitte rücksichtsvoll und verantwortungsbewusst.**

### **Prüfungsräume Präsenzklausuren**

Ihre Raumzuweisung für die einzelnen Präsenzklausuren sehen Sie spätestens zwei Tage vor dem einzelnen Prüfungstermin in Ihrem QIS-Konto.

Überprüfen Sie dann bitte in QIS, in welchen Räumen Ihre Klausuren stattfinden (Qis Anmelden > „Meine Funktionen“ > „Prüfungsverwaltung“ > „Info über angemeldete Prüfungen“ > Spalte „Raum“).

Sie erhalten nach der Raumzuweisung für jede Präsenzklausur die Verhaltens- und Ablaufregeln für Präsenzklausuren per E-Mail an Ihre studentische E-Mail-Adresse. Mit dieser E-Mail wird Ihnen auch der jeweilige Prüfungsraum mitgeteilt. Mit Antritt der Klausur bestätigen Sie die Verhaltensregeln einzuhalten.

### Teilnahmevoraussetzungen

**Studierende, unabhängig vom Immunstatus (geimpft / genesen / geboostert), dürfen sich nicht in den Gebäuden der Goethe-Universität aufhalten,**

- **wenn** sie unter einer akuten respiratorischen / fiebrigen Erkrankung leiden. (Bei allergiebedingten Symptomen muss hierüber ein Nachweis erbracht werden, Allergiepass oder aktuelle Arztbescheinigung.)
- **wenn** sie einer amtlichen Absonderung (Isolation) / Quarantäne unterliegen.

**Studierende, bei denen eine Infektion mit SARS-CoV-2 festgestellt wurde oder die in den letzten 5 Tagen Kontakt zu einer Person mit bestätigter SARS-CoV-2 Infektion hatten, melden dies unverzüglich vor dem jeweiligen Prüfungstermin dem Prüfungsamt [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)**

**An den Präsenzklausuren dürfen nur angemeldete Studierende mit gültigem Lichtbildausweis oder Goethe-Card teilnehmen.**

### Verhaltensregeln und Ablauf Präsenzklausuren

- Seien Sie pünktlich vor Ort. Beachten Sie, dass der Einlass ins Gebäude / den Raum ggf. länger dauert als gewöhnlich. Finden Sie sich rechtzeitig zu Ihrer Prüfung ein, Einlass: 30 Minuten vor dem Prüfungsbeginn.
- Wir bitten Sie eindringlich darum, medizinische Masken (OP-Masken oder Schutzmasken der Standards FFP2, KN95, N95 oder vergleichbar ohne Ausatemventil) in den Gebäuden und Verkehrsbereichen der Goethe-Universität zu tragen, auch während der Prüfung.
- Aufsichten können die Maske abnehmen, solange dabei ein dauerhafter Abstand von mindestens 4 m zur ersten Reihe des Auditoriums eingehalten werden kann.
- Achten Sie auf die Beschilderungen, Wegeführungen und Abstandsmarkierungen vor Ort und halten Sie diese bitte ein:
  - [Wegeführung Hörsaalzentrum](#)
  - [Lageplan Campus Westend](#)
- Die Einlass- und Ausweiskontrolle erfolgt beim Betreten des Prüfungsraums. Der Einlass erfolgt nur an den vorgegebenen Eingangstüren ([Wegeführung Hörsaalzentrum](#)).
- Bitte betreten Sie den Raum nur nach Aufforderung der Aufsichten.
- Bitte halten Sie beim Betreten des Prüfungsraumes Ihre Goethecard oder einen gültigen Lichtbildausweis bereit und unterschreiben Sie auf der Unterschriftenliste. Es werden nur Erstunterschriften beim Betreten des Prüfungsraumes eingefordert.
- Gehen Sie bitte danach zügig und mit Abstand zu ihrem Platz. Die Plätze werden in einer bestimmten Reihenfolge besetzt, es gibt keine freie Platzwahl. Folgen Sie der Wegführung und füllen Sie die Plätze der Reihe nach auf: von oben nach unten und von rechts nach links. Es wird nur jede zweite Sitzreihe besetzt und zwischen den Studierenden bleibt jeweils ein Sitzplatz frei.
- Halten Sie Abstand (etwa 1,5 bis 2 Meter) überall dort, wo die räumlichen Verhältnisse dies zulassen.
- Betreten und verlassen Sie die Räume und Gebäude soweit möglich ohne Berührung von Türklinken.
- Halten Sie die Husten- und Nies-Etikette ein.

- Verzichten Sie auf das Händeschütteln und sonstige Körperkontakte.
- Betreiben Sie gute Händehygiene. Fassen Sie sich nicht ins Gesicht.
- Desinfektionsmittel oder -spender stehen nicht bereit.
- Bitte gehen Sie auf Toilette, bevor Sie den Prüfungsraum betreten und vermeiden Sie soweit möglich Toilettengänge während der Prüfung.
- Es besteht das Risiko einer Kontaktinfektion. Sie dürfen eigenes Desinfektionsmittel mitbringen, um Ihren Tisch zu reinigen.
- Legen Sie bitte Ihren Ausweis / Ihre Goethe-Card auf den Tisch und lassen Sie den Ausweis bis zum Ende auf dem Tisch liegen.
- Am Platz dürfen nur der Ausweis, Stifte sowie Essen und Getränke liegen.
- Sollten Taschenrechner erlaubt sein, entfernen Sie bitte den Deckel von Ihrem Taschenrechner.
- Legen Sie Ihre Armbanduhren und Smartwatches ab, schalten Sie alle Mobiltelefone und andere elektronischen Hilfs- und Kommunikationsmittel aus und leeren Sie Ihre Hosentaschen. Verstauen Sie alles in Ihrer Handtasche oder Ihrem Rucksack.
- Bitte verschließen Sie dann Ihre Taschen / Rucksäcke und legen Sie Ihre verschlossenen Taschen auf den Boden unter Ihren eigenen Sitz – nicht nach vorne und nicht nach hinten.
- Bitte tragen Sie auf jedem Blatt oben rechts Ihre Matrikelnummer ein.
- Verwenden Sie keine roten Stifte und keine Bleistifte.
- Wenn Sie möchten, dass Ihre Klausur mit der Note 5,0 gewertet wird, müssen Sie vor der Beendigung Ihrer Klausur Ihre gesamten Antworten durchstreichen. Möchten Sie, dass bestimmte Antworten nicht gewertet werden, sind diese vor der Abgabe Ihrer Klausur durchzustreichen.
- Es dürfen nur das ausgegebene Papier und die vom Prüfer zugelassenen Hilfsmittel verwendet werden. Andere Unterlagen sollen grundsätzlich nicht in den Klausorraum gebracht werden – auch kein eigenes (Schmier-)Papier. Werden solche Unterlagen trotzdem mitgeführt, so sind sie vor Ausgabe der Prüfungsunterlagen in der verschlossenen Tasche zu verstauen. Werden bei Studierenden während der Klausur unerlaubte Unterlagen gefunden, so wird dies als Versuch der Täuschung gewertet, auch wenn die oder der Studierende diese nicht benutzt hat.
- Welche Hilfsmittel zugelassen sind, wird Ihnen vor der Prüfung genannt. Sollten Unklarheiten bestehen, fragen Sie die Aufsichten vor Ausgabe der Prüfungsunterlagen.
- Wörterbücher von Prüfungssprache zu Muttersprache bzw. Muttersprache zu Prüfungssprache (reine Übersetzungswerke) sind grundsätzlich erlaubt. Wörterbücher dürfen keine Notizen oder sonstigen Ergänzungen enthalten. Fachwörterbücher oder Lexika sind nicht erlaubt.
- Bitte lesen Sie die Teilnahmebedingungen und Bearbeitungshinweise auf der Klausur. Beachten Sie besonders den Abschnitt zum Fall einer Erkrankung während der Klausur.
- Das Verlassen des Klausorraums zur Toilette ist während der Klausur nur in dringenden Fällen und in Begleitung einer aufsichtführenden Person zulässig. Die Zeiten des Verlassens und Wiederbetretens des Raumes werden dokumentiert. Es ist dabei nicht zulässig, das Aufgabenblatt aus dem Klausorraum mitzunehmen. Es darf sich jeweils nur ein Prüfling außerhalb des Klausorraumes aufhalten. Bitte gehen Sie auf Toilette, bevor Sie den Prüfungsraum betreten und vermeiden Sie soweit möglich Toilettengänge während der Prüfung.

- Eine frühzeitige Abgabe der Klausur und das frühzeitige Verlassen des Klausorraums sind in der Regel nicht möglich. Bleiben Sie bitte bis zum Ende der Klausur auf Ihrem Platz sitzen.
- Nachdem sich alle gesetzt haben, werden Ihnen die Prüfungsunterlagen ausgeteilt. Dann ist jede Unterhaltung einzustellen. Sie dürfen anfangen, sobald Sie eine Klausur erhalten. Das Ende der Bearbeitungszeit wird nach dem Austeilen angesagt und angeschrieben.
- Bei Fragen während der Prüfung melden Sie sich und sprechen Sie leise. Beachten Sie, dass Aufsichten keine inhaltlichen Fragen zu der Prüfung beantworten.
- Verstöße gegen Ordnungsvorschriften, insbesondere die Benutzung unerlaubter Hilfsmittel, die Zusammenarbeit mit anderen – innerhalb wie außerhalb des Klausorraumes – wie auch der Versuch hierzu, können das Nichtbestehen der betreffenden Klausur zur Folge haben. Die Klausur wird dann als Täuschungsversuch im Leistungsnachweis kenntlich gemacht.
- Das Ende der Bearbeitungszeit wird Ihnen angesagt.
- Sie als Studierende sind dafür verantwortlich, dass Ihre Klausur ordnungsgemäß und vollständig eingesammelt und den Prüfer\*innen zur Korrektur zugeführt werden kann.
- Die Klausuren werden von jedem Platz eingesammelt und anschließend gezählt. Geben Sie bitte alle Unterlagen umgehend ab und bleiben Sie ruhig und leise auf Ihren Plätzen sitzen.
- Stehen Sie nicht auf und greifen Sie nicht nach Ihrer Jacke oder Ihrem Rucksack, bis die Klausuren eingesammelt sind und die Aufsicht die Prüfung für beendet erklärt.
- Es werden nach Abgabe der Klausurunterlagen keine Zweitunterschriften eingeholt.
- Sie dürfen nach der Ansage der Aufsichten den Raum verlassen. Bitte halten Sie die Reihenfolge ein und halten Sie Abstand, folgen Sie der Wegeführung.
- Die Noten werden nach Abschluss der Korrekturen in QIS veröffentlicht.

## Information about Exams of the Summer Semester 2022

### **Exam Withdrawal**

Please check the information for each course in which you want to take an exam in the LSF course catalogue under the heading "Prerequisites" (exam registration and deregistration deadline).

### **Illness or Quarantine Order after the Withdrawal Deadline**

If you become acutely ill after the withdrawal deadline, please see a doctor on the day of the examination at the latest and submit the prescribed [medical certificate form](#) due to the pandemic immediately by e-mail to us. Further details can be found in the [instruction sheet for the procedure in case of illness](#).

**In the case of a quarantine or a proven infection with the SARS-Cov2 virus, the procedure is the same as for sick note.** Please report this immediately by e-mail to the Examination Office ([pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)). The infection must be proven by the PCR test or a doctor's sick note. If examination dates cannot be taken or kept, a withdrawal due to illness will be granted. Affected examinations can be re-registered for the next possible examination date and repeated. There are no make-up dates in the same semester at our Faculty.

Students who have been diagnosed with SARS-CoV-2 infection or who had contact with a person with confirmed SARS-CoV-2 infection within the previous 5 days must report this immediately before the respective examination date to the Examinations Office: [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)

**For the protection of all students and employees of Goethe University, please act thoughtfully and responsibly.**

### **Examination Venues of Written Examinations On Site**

For each written exam on site you can see your room allocation for in your QIS account two days before the respective exam date at the latest.

Please check in QIS, the examination venues for your exams (Qis-Login > "My Functions" > "Administration of exams" > "Info on registered Exams" > column "Room").

After the room allocation for each written exam, you will receive the rules of conduct and procedure for written exams on site by e-mail to your student e-mail address. With this e-mail, you will also be informed about the respective examination room. By taking the exam, you confirm that you will comply with the rules of conduct.

### **Participation requirements**

**Students, regardless of immunisation status (vaccinated / recovered / boosted), may not enter Goethe University buildings,**

- **if they suffer from acute respiratory or feverish illnesses.** (Individuals suffering from acute allergies which based on their symptoms could be equated with respiratory illness must provide documentation for this, allergy pass or a current medical attestation.)
- **if they are subject to an official isolation / quarantine.**

**Students who have been diagnosed with SARS-CoV-2 infection or who had contact with a person with confirmed SARS-CoV-2 infection within the previous 5 days must report this immediately before the respective examination date to the Examinations**

**Office: [pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de)**

**Only registered students with a valid photo ID or Goethe card are allowed to take written exams on site.**

### **Rules of Conduct and Procedure of Written Examinations On Site**

- Be on site on time. Please note that admission to the building/room may take longer than usual. Arrive on time for your exam, admission: 30 minutes before the exam starts.
- We strenuously appeal to you to wear medical masks (surgical masks or protective masks of the standards FFP2, KN95, N95 or comparable, without exhalation valve) in the buildings and traffic areas of Goethe University; also during the exam.
- Supervisors may remove the mask as long as a permanent distance of at least 4 m to the first row of the auditorium can be maintained.
- Pay attention to the signage, directions, route guides and distance markings on site and comply with them:
  - [Signage Hörsaalzentrum](#)
  - [Map Campus Westend](#)
- Admission and ID checks will take place when entering the exam room. Admission is only possible at the specified entrance doors ([Signage Hörsaalzentrum](#)).
- Please enter the room only after being asked to do so by the invigilators.
- When entering the exam room, please have your Goethe card or a valid photo ID ready at hand and sign the signature list. Only initial signatures will be requested upon entering the exam room.
- Afterwards, please walk quickly and with distance to your seat. The seats are filled in a certain order; there is no free choice of seats. Follow the route guides and fill up the seats one after the other: from top to bottom and from right to left. Only every second row of seats is filled and one seat remains free between each student.
- Keep your distance (about 1.5 to 2 meters), wherever this is possible.
- Enter and leave the rooms and buildings as far as possible without touching door handles.
- Comply with the cough and sneeze etiquette.
- Avoid shaking hands and other body contacts.
- Practice good hand hygiene. Do not touch your face.
- Disinfectants or dispensers are not available.



- Please go to the toilet before entering the exam room and avoid going to the toilet as much as possible during the exam.
- There is a risk of contact infection. You may bring your own disinfectant to clean your table.
- Place your ID or Goethe card on the table and leave the ID on the table until the end.
- Only the ID, pens, food and drinks may be on the site on your table.
- If calculators are allowed, please remove the cover from your calculator.
- Take off your wristwatches or smartwatches, switch off all mobile phones and other electronic communication devices and empty your pockets. Store everything in your bag or backpack.
- Please close your bags / backpacks and place them on the floor under your own seat – not to the front and not to the back.
- Please write your student ID number on the top right hand of every sheet.
- Do not use red pens or pencils.
- If you want your exam to be graded with the grade 5,0, you have to cross out all of your answers before submitting your exam. If you want the examiner to ignore certain answers, you have to cross them out before submitting your exam
- You are allowed to use only the distributed paper and the aids approved by the examiner. Do not bring other documents with you into the room – especially no own (scrap) paper. If you carry such documents, please store them in your closed bag before the distribution of the examination papers. If we find unauthorized documents during the exam, it will be treated as a cheating attempt, even if you did not use them.
- The supervisors will announce the allowed resources. In case of doubt, ask the supervisors before the distribution of the examination papers.
- Dictionaries from exam language to mother language or mother language to exam language (pure translation books) are generally allowed. Dictionaries may not contain any notes or additions/modifications. Specialized technical dictionaries or lexicons are not allowed.
- Please read the terms and conditions and the instructions on the exam. Specially note the paragraph concerning illness during the exam.
- Leaving the room to go to the toilet during the exam is only possible in urgent cases accompanied by an invigilator. The invigilators will record your time leaving the room and returning to the room. You are not allowed to take any examination paper out of the examination room. Only one student can leave the room to go to the toilet at any time. Please go to the toilet before entering the exam room and avoid going to the toilet as much as possible during the exam.
- Generally, it is not possible to hand in the exam and leave the exam room early before the end time. Please remain seated until the end of the exam.
- After everyone has taken seat, the supervisors will hand out the exam documents. From then on, do not hold any conversation. You can start once you have an exam. After the issuance of the documents, the ending time will be announced and will written on the board.
- For questions, please raise your hand and lower your voice. Please note: Supervisors will not answer any questions with regard to contents.
- Offences against the regulations, in particular the use of unauthorized aids and cooperation with others – inside or outside the examination room – or an attempt hereto, can result in failure of the examination (cheating). The exam will then highlighted as cheating attempt in your transcripts.

- The end time will be announced.
- As a student, you are responsible for ensuring that your exam is collected properly and completely and that it can be brought to the examiner for grading.
- The exams will be collected from each table and then counted. Please hand in all documents immediately and remain seated and keep calm and quiet.
- Do not get up and do not reach for your jackets or backpack until the exams have been collected and the supervisor declares the exam to be over.
- No second signatures will be requested after the exam documents have been submitted.
- After the announcement of the supervisor, you can then leave the room. Please keep to the order and keep your distance, follow the signs.
- The grades will be published in your QIS accounts after grading.