

## Personalentwicklung in der Unternehmenspraxis (PU1 und PU2)

### Nur für Studienrichtung I mit der PO 2016

- Ihr Betriebspraktikum (4-wöchiges Blockpraktikum vor Beginn der PU2) muss in Ausbildung, Personalentwicklung, Training oder Coaching absolviert werden und Lehr-Lern-Situationen enthalten. Rein administrative Tätigkeiten sind nicht vorgesehen.
- Das Betriebspraktikum kann auch außerhalb von Hessen durchgeführt werden.

#### **Hospitations- und Praktikumsnachweise:**

Die Teilnahme am Betriebspraktikum ist vom Betrieb zu bescheinigen. Die Bescheinigung muss folgende Angaben enthalten: Bezeichnung der Einrichtung, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Matrikelnummer der Praktikantin oder des Praktikanten sowie die Art und Dauer der Tätigkeit. Aus der Bescheinigung muss deutlich werden, dass das Praktikum in Lehr-Lern-, Trainings- oder Coachingkontexten durchgeführt wurde (s. Formblatt Teilnahmenachweis).

#### **Vorgaben für den Praktikumsbericht für das betriebliche Praktikum:**

Der Praktikumsbericht umfasst in der Regel folgende Teile:

- Kurzschilderung des betrieblichen Aus- bzw. Fortbildungsbetriebes (max. 1 Seite).
- Beschreibung des Praktikumsverlaufs einschließlich Nachweis über die abgeleistete Zeit (Bestätigung durch Leitung) (ca. 2 Seiten)
- Dokumentation des dreiteiligen Praktikumsfokus: Teil 1) Persönlicher Teil (Reflexion einer persönlichen Fragestellung, die mit dem Berufsbild „Personalentwickler“ einhergeht); Teil 2) Fachlich-inhaltlicher Teil (Reflexion zu einer fachlich-inhaltlichen Fragestellung, die sich aus der aktuellen Situation der PE im Unternehmen ergibt -> Quelle: Interview aus dem 1. Semester); 3.) Übergreifender „kultureller“ Teil (Reflexion zu einer kulturellen Fragestellung -> Führungskultur, Lernkultur, Veränderungskultur im Unternehmen?) (alle drei Teile insgesamt ca. 8 Seiten)
- Persönliches Resümee zum Praktikum (ca. 1 Seite)