WIRTSCHAFTSSPRACHEN
ANMELDEMODALITÄTEN ZU DEN KURSEN FÜR ALLE STUDIERENDE

1. Alle Kurse außer den Kreditpunktkursen (WPM-Kursen) sind gebührenpflichtig. Die Gebühr für einen Sprachkurs beträgt pro Semester 90 EUR (für einen Kurs von 2 Semesterwochenstunden) und 165 EUR (für einen Kurs von 4 Semesterwochenstunden). Die Kurse umfassen einheitlich inklusiv Klausur 13 Doppelstunden (bzw. 26 Doppelstunden für die Grundkurse Chinesisch). Die Gebühr ist innerhalb von 3 Werktagen zu überweisen.

2. Teilnahmeberechtigt sind vorrangig alle Studierenden des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften. Bei vorhandenen freien Plätzen werden Studierende anderer Fachbereiche zugelassen. Bis eine Woche vor Semesteranfang dürfen sich nur Studierende des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften anmelden.

3. Um das Sprachniveau richtig einschätzen und damit den richtigen Kurs auswählen zu können, werden Einstufungsteste für Englisch, Französisch und Spanisch angeboten. Die Links dazu befinden sich auf der Website der Wirtschaftssprachen.

4. Damit Ihre Überweisung korrekt verbucht wird, müssen die Überweisungsträger wie folgt ausgefüllt werden:
   Empfänger:J. W. Goethe Universität
   Konto Nr. des Empfängers: IBAN = DE 95 500 500 00 000 100 6410 - BIC/SWIFT = HELA DE FF
   Verwendungszweck: Bitte geben Sie unbedingt die 16-stellige Rechnungsnummer an, damit wir den Zahlungseingang zuordnen können. Die Rechnungsnummer finden Sie in Ihrer Bestätigungsmail.

5. Eine Teilnahme an einem Kurs ist nur möglich, wenn die Höchstteilnehmerzahl für den jeweiligen Kurs nicht überschritten wird. Über die Reihenfolge der Berücksichtigung von Interessierten entscheidet im Rahmen der Höchstteilnehmerzahl der Zeitpunkt der Anmeldung und der Überweisung der Teilnahmegebühr.

6. Ein kostenfreier Rücktritt vom Kurs ist bis zu 10 Tagen nach der Anmeldung möglich. Der Rücktritt muss schriftlich gegenüber dem Bereich Wirtschaftssprachen (wis@wiwi.uni-frankfurt.de) erklärt werden. Die eingezahlte Teilnehmergebühr wird in diesem Fall ohne Abzug unbar zurückerstattet. Ohne einen triftigen Grund kann nach Veranstaltungsbeginn keine Erstattung mehr erfolgen.

7. Ummeldungen können nur unter Angabe eines triftigen Grundes vorgenommen werden. Der Antrag hierzu soll schriftlich bei wis@wiwi.uni-frankfurt.de gestellt werden. Eine Ummeldung kann nur vorgenommen werden, wenn im gewünschten Kurs ein freier Platz vorhanden ist.

8. Muss der Kurs wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl oder Krankheit des/der Lehrenden ausfallen oder hat der Bereich Wirtschaftssprachen das Nichtzustandekommen des Kurses aus anderen Gründen zu vertreten, wird die Teilnehmergebühr in voller Höhe unbar erstattet.

9. Eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 EUR wird fällig, wenn Rücküberweisungen an Studierenden getätigt werden müssen, die das Antragsverfahren nicht korrekt befolgt haben und durch Eigenverschulden nicht an dem entsprechenden Kurs teilnehmen können (z.B. Überweisung der Teilnehmergebühr ohne Ausfüllen des Anmeldeformulars).

10. Der Bereich Wirtschaftssprachen kann dem/der Teilnehmer*in aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Teilnehmer/die Teilnehmerin den Ablauf des Kurses nachhaltig stört oder die Fortsetzung des Rechtsverhältnisses aus sonstigen Gründen unzumutbar wird. Nach einer fristlosen Kündigung durch den Bereich Wirtschaftssprachen besteht kein Anspruch auf Erstattung der Kursgebühr.